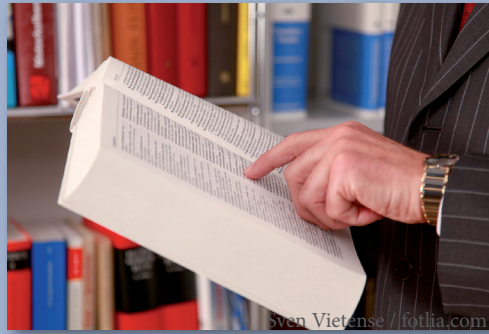




WISSEN,  
DAS ANKOMMT.



Liebe Besucherinnen und Besucher unserer Homepage,

tagtäglich müssen Sie wichtige Entscheidungen treffen, Mitarbeiter führen oder sich technischen Herausforderungen stellen. Dazu brauchen Sie verlässliche Informationen, direkt einsetzbare Arbeitshilfen und Tipps aus der Praxis.

Es ist unser Ziel, Ihnen genau das zu liefern. Dafür steht seit mehr als 25 Jahren die FORUM VERLAG HERKERT GMBH.

Zusammen mit Fachexperten und Praktikern entwickeln wir unser Portfolio ständig weiter, basierend auf Ihren speziellen Bedürfnissen.

Überzeugen Sie sich selbst von der Aktualität und vom hohen Praxisnutzen unseres Angebots.

Falls Sie noch nähere Informationen wünschen oder gleich über die Homepage bestellen möchten, klicken Sie einfach auf den Button „In den Warenkorb“ oder wenden sich bitte direkt an:

**FORUM VERLAG HERKERT GMBH**

**Mandichostr. 18**

**86504 Merching**

Telefon: 08233 / 381-123

Telefax: 08233 / 381-222

**E-Mail: [service@forum-verlag.com](mailto:service@forum-verlag.com)**

**[www.forum-verlag.com](http://www.forum-verlag.com)**

# Bestellung

## Evakuierungshelfer/-in

Firma und Stempel

### Bestellte Person:

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

### Auftraggeber:

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

## Bestellung zur Evakuierungshelferin / zum Evakuierungshelfer

Sehr geehrte Frau/Sehr geehrter Herr \_\_\_\_\_  
(Name, Vorname)

in Ergänzung zu Ihrem Arbeitsvertrag vom \_\_\_\_\_ bestellen wir Sie hiermit  
(Datum)

für \_\_\_\_\_  
(Verantwortungsbereich/Zuständigkeitsbereich)

mit \_\_\_\_\_ Wirkung \_\_\_\_\_ zum  
(Datum) zur/zum Evakuierungshelfer/-in.

Die Gesamtverantwortung des Arbeitgebers bleibt unberührt.

Als Evakuierungshelfer/-in übernehmen Sie organisatorische und koordinierende Aufgaben für eine sichere Evakuierung des Gebäudes, wie sie auf der Rückseite beschrieben stehen. Mit Ihrer Tätigkeit als Evakuierungshelfer/-in ist keine Verantwortung für die Folgen von Brandunfällen verbunden.

Als Evakuierungshelfer/-in werden Ihnen für die Erfüllung der Aufgaben die erforderliche Unterweisung und Schulung unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange ermöglicht.

Die Übertragung gilt unbefristet. Eine Abberufung durch den Arbeitgeber ist möglich.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
(Ort) (Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Geschäftsleitung)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Evakuierungshelfer/-in)

# Aufgaben und Pflichten des Evakuierungshelfers/-beauftragten

Evakuierungshelfer/-in übernehmen organisatorische und koordinierende Aufgaben für eine sichere Evakuierung des Gebäudes. Die gesetzlichen Grundlagen bilden dabei

- §§ 9, 10 ArbSchG
- §§ 21, 22 DGUV Vorschrift 1
- DGUV Information 205-023 „Alarmierung und Evakuierung“

---

**Ein/Eine Evakuierungshelfer/-in handeln nach dem Grundsatz:  
Alle Aufgaben sind ohne Gefährdung der eigenen Person durchzuführen.  
Niemand muss sich bei ihrer/seiner Aufgabe als Evakuierungshelfer/-in selbst in Gefahr bringen!**

---

**Im Rahmen dieser Tätigkeit obliegen Ihnen die folgenden Aufgaben** (bitte ankreuzen und/oder streichen):

<input type="checkbox"/>	Im Gefahrenfall die schnelle Evakuierung des Zuständigkeitsbereichs veranlassen für <hr style="width: 40%; margin-left: 0;"/> (z. B. Abteilung, Etage oder bestimmter Raum).
<input type="checkbox"/>	<b>Präventive Aufgaben</b> Mitwirkung bei Evakuierungsübungen (z. B. Beobachten, wie sich die Personen im Gebäude im Evakuierungsfall in den Fluren und Treppenträumen, an Fahrstühlen, am Ausgang des Gebäudes sowie am Sammelplatz verhalten und dies an die leitenden Personen weitergeben).
<input type="checkbox"/>	<b>Während der Evakuierung</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ruhe bewahren und versuchen Panik zu vermeiden.</li><li>• Mobilitätseingeschränkte und hilfsbedürftige Personen beim Verlassen unterstützen oder die sichere Rettung durch Feuerwehr und Rettungsdienst veranlassen.</li><li>• Unverzüglich Feuerwehr und Rettungsdienst über den Aufenthaltsort von noch zu rettenden Personen informieren.</li><li>• Feuerwehr und Rettungsdienst für die Einweisung und Rückfragen zur Verfügung stehen.</li><li>• Für die sichere Evakuierung sorgen.</li><li>• Klare Anweisungen geben und Personen gezielt zu Sammelstellen lotsen (z. B. auf Fluchtwege hinweisen, diese ggf. öffnen).</li><li>• Sofern möglich, Kontrolle, ob der Zuständigkeitsbereich evakuiert ist (Eigenschutz beachten) und Wiedereintritt verhindern, bis die Freigabe zum Zutritt wieder erfolgt ist.</li><li>• Meldung an die verantwortliche Person über die erfolgte Evakuierung und die dabei aufgetretenen Probleme.</li></ul>
<input type="checkbox"/>	<b>Je nach Anlass der Evakuierung</b> Benutzung von Fahrstühlen verhindern.



WISSEN,  
DAS ANKOMMT.

## Bestellmöglichkeiten

DR. ING. WOLFGANG J. FRIEDL (HRSG.)  
HANS-JÜRGEN STRAUB  
MARTIN AMLER



### Die Brandschutzmappe

Einsatzbereite Checklisten, Merkblätter und Nachweise  
für Brandschutzverantwortliche  
7. aktualisierte und erweiterte Auflage



### Die Brandschutzmappe

Für weitere Produktinformationen oder zum Bestellen hilft Ihnen unser Kundenservice gerne weiter:

#### Kundenservice

☎ **Telefon: 08233 / 381-123**

✉ **E-Mail: [service@forum-verlag.com](mailto:service@forum-verlag.com)**

Oder nutzen Sie bequem die Informations- und Bestellmöglichkeiten zu diesem Produkt in unserem Online-Shop:

#### Internet

 <http://www.forum-verlag.com/details/index/id/5893>

FORUM VERLAG HERKERT GMBH, Mandichostraße 18, 86504 Merching,  
Tel.: (08233) 381 123, E-Mail: [service@forum-verlag.com](mailto:service@forum-verlag.com), Internet: [www.forum-verlag.com](http://www.forum-verlag.com)