



Leseprobe

Unsere Fachinhalte bieten Ihnen praxisnahe Lösungen, wertvolle Tipps und direkt anwendbares Wissen für Ihre täglichen Herausforderungen.

- ✓ **Praxisnah und sofort umsetzbar:** Entwickelt für Fach- und Führungskräfte, die schnelle und effektive Lösungen benötigen.
- ✓ **Fachwissen aus erster Hand:** Inhalte von erfahrenen Expertinnen und Experten aus der Berufspraxis, die genau wissen, worauf es ankommt.
- ✓ **Immer aktuell und verlässlich:** Basierend auf über 30 Jahren Erfahrung und ständigem Austausch mit der Praxis.

Blättern Sie jetzt durch die Leseprobe und überzeugen Sie sich selbst von der Qualität und dem Mehrwert unseres Angebots!

Inhaltsübersicht

GRUNDLAGEN

- Leitfaden: Auditprozess
- Flussdiagramm: Interne Audits
- Merkblatt: Begriffsbestimmung Audit
- Merkblatt: Auditarten
- Leitfaden: Auditphasen
- Merkblatt: Auditprinzipien
- Merkblatt: Auditmethoden
- Verfahrensanweisung: Interne Audits
- Leitfaden: Optimale Planung und Durchführung interner Audits
- Checkliste: To-dos interne Audits
- Checkliste: Aufgaben des Auditors
- Leitfaden: Zertifizierungsaudits vorbereiten und durchführen

ISO 19011

- Leitfaden: ISO 19011
- Merkblatt: Änderungen ISO 19011
- Merkblatt: Anhang A: Zusätzliche Anleitung für Auditoren zum Planen und Durchführen von Audits

AUDITVORBEREITUNG UND -PLANUNG

- Merkblatt: Auditprogramm
- Vorlage: Auditprogramm
- Checkliste: Festlegung Auditprogramm
- Checkliste: Überprüfung Auditprogramm
- Vorlage: Auditziele
- Vorlage: Risikoanalyse
- Merkblatt: Bewertung der Auditor-Kompetenz
- Checkliste: Bewertung der Auditor-Kompetenz
- Schulungsbedarfsanalyse: Auditor
- Vorlage: Auditauftrag
- Vorlage: Auditplan
- Vorlage: Auditjahresplan
- Vorlage: Auditanmeldung
- Vorlage: Auditfragenliste
- Vorlage: Auditcheckliste
- Rundschreiben: Mitarbeiterinformation zum anstehenden Audit

AUDITDURCHFÜHRUNG

- Checkliste: Auditdurchführung
- Prozessablauf: Sammeln und Überprüfen von Informationen
- Merkblatt: Stichprobenahme
- Verfahrensanweisung: Begehung des zu auditierenden Bereichs
- Checkliste: Begehung des zu auditierenden Bereichs
- Mitarbeiterfragebogen: Auditfeststellung

DOKUMENTATION

- Checkliste: Prüfung der Dokumentation
- Vorlage: Dokumentenliste
- Vorlage: Auditbericht
- Vorlage: Auditteilnehmerliste
- Vorlage: Auditprotokoll
- Vorlage: Abweichungsbericht
- Übersicht: Vorhandene Auditoren

NACHBEREITUNG UND MASSNAHMEN-UMSETZUNG

- Vorlage: Maßnahmenplan
- Mitarbeiterfragebogen: Auditbewertung
- Vorlage: Soll-Ist-Vergleich

Bestelloptionen



Prüf- und Dokumentationsmappe: Interne Audits nach ISO 19011

Sie haben Fragen zum Produkt oder benötigen Unterstützung bei der Bestellung? Unser Kundenservice ist für Sie da:

☎ 08233 / 381-123 (Mo - Do 7:30 - 17:00 Uhr, Fr 7:30 - 15:00 Uhr)

✉ service@forum-verlag.com

Oder bestellen Sie bequem über unseren Online-Shop:

[Jetzt bestellen](#)