

## Leseprobe zum Download



Liebe Besucherinnen und Besucher unserer Homepage,

tagtäglich müssen Sie wichtige Entscheidungen treffen, Mitarbeiter führen oder sich technischen Herausforderungen stellen. Dazu brauchen Sie verlässliche Informationen, direkt einsetzbare Arbeitshilfen und Tipps aus der Praxis.

Es ist unser Ziel, Ihnen genau das zu liefern. Dafür steht seit mehr als 25 Jahren die FORUM VERLAG HERKERT GMBH.

Zusammen mit Fachexperten und Praktikern entwickeln wir unser Portfolio ständig weiter, basierend auf Ihren speziellen Bedürfnissen.

Überzeugen Sie sich selbst von der Aktualität und vom hohen Praxisnutzen unseres Angebots.

Falls Sie noch nähere Informationen wünschen oder gleich über die Homepage bestellen möchten, klicken Sie einfach auf den Button „In den Warenkorb“ oder wenden sich bitte direkt an:

**FORUM VERLAG HERKERT GMBH**

**Mandichostr. 18**

**86504 Merching**

Telefon: 08233 / 381-123

Telefax: 08233 / 381-222

**E-Mail: [service@forum-verlag.com](mailto:service@forum-verlag.com)**

**[www.forum-verlag.com](http://www.forum-verlag.com)**

# Inhaltsübersicht Mappe

## **ALLGEMEINE GRUNDLAGEN UND RECHTLICHE REGELUNGEN**

- Merkblatt Rechtliche Regelungen
- Merkblatt Arbeitgeber- und Arbeitnehmerpflichten
- Merkblatt Begriffsbestimmungen gemäß DGUV 215-410
- Checkliste Anwendungsbereiche/Ermitteln der eigenen Betroffenheit in Bezug auf die ASR A6 und weitere Technische Regeln
- Checkliste Belastungen und Gefährdungen bei Tätigkeiten an Bildschirmgeräten (mit AMR 13.4)

## **BÜROARBEITSPLÄTZE**

- Checkliste Einrichtung des Bildschirmarbeitsplatzes (inkl. mit mehreren Bildschirmen)
- Merkblatt Anforderungen an Arbeitsplatzgestaltung und Körperhaltung (DIN EN ISO 9241-5)
- Checkliste Anforderungen an Arbeitsplatzgestaltung und Körperhaltung (DIN EN ISO 9241-5)
- Merkblatt Raum für wechselnde Arbeitshaltungen (mit ASR A1.2)
- Checkliste Raum für wechselnde Arbeitshaltungen
- Mitarbeitermerkblatt Arbeitsschutz bei der Bildschirmarbeit (mit DIN EN ISO 9241-5)
- Mitarbeitermerkblatt Referenzsitzhaltung
- Merkblatt Arbeitsflächen
- Checkliste Arbeitsflächen
- Checkliste Vorlagenhalter und Fußstütze
- Merkblatt Barrierefreie Gestaltung von Büroarbeitsplätzen (ASR V3a.2)
- Merkblatt Tragbare Bildschirmgeräte bei ortsgebundenem Einsatz
- Mitarbeitermerkblatt Lüftung (ASR A3.6)
- Merkblatt Strahlenschutzrelevante Anforderungen an Büroarbeitsplätze (TREMf NF/HF)
- Merkblatt Anforderungen an die Beleuchtung (ASR A3.4)/Natürliche und künstliche Beleuchtung (DIN EN ISO 9241-6)
- Checkliste Anforderungen an die Beleuchtung (ASR A3.4)/Natürliche und künstliche Beleuchtung (DIN EN ISO 9241-6)

## **TELEARBEIT UND ANDERE ARBEITSPLÄTZE MIT BILDSCHIRMEN**

- Merkblatt Anforderungen an Telearbeitsplätze
- Checkliste Telearbeitsplatz
- Mustervorlage Vereinbarung Telearbeitsplatz
- Checkliste Tragbare Bildschirmgeräte
- Merkblatt Regelmäßige ortsveränderliche Verwendung von tragbaren Bildschirmgeräten
- Checkliste Alternative Eingabemittel

## **ANFORDERUNGEN AN ARBEITSMITTEL**

- Merkblatt Anforderungen an Bildschirmgeräte
- Checkliste Bildschirmgeräte
- Checkliste Softwareergonomie
- Checkliste Anforderungen an Bildschirme
- Merkblatt Anforderungen an Tastaturen/Mäuse
- Checkliste Anforderungen an Tastaturen/Mäuse
- Merkblatt Anforderungen an Bürostühle
- Checkliste Anforderungen an Arbeitsstühle

## **GEFÄHRDUNGSBEURTEILUNG UND VORSORGE**

- Vorlage Gefährdungsbeurteilung „Bildschirmarbeitsplatz“ nach § 5 ArbSchG (mit ASR V3, TREMF NF/HF)
- Merkblatt Gefährdungsbeurteilung Telearbeitsplatz (mit ASR V3)
- Vorlage Gefährdungsbeurteilung „Telearbeitsplatz“ nach § 5 ArbSchG
- Merkblatt Angebotsvorsorge und Wunschvorsorge (AMR 13.4 und ArbMedVV)

## **UNTERWEISUNGEN UND VERFAHRENSANWEISUNGEN**

- Checkliste Mindestinhalte Unterweisung Bildschirmarbeitsplätze
- Musterunterweisung Bildschirmarbeitsplatz
- Verfahrensanweisung Bildschirmarbeitsplatz
- Checkliste Mindestinhalte Unterweisung tragbare Bildschirmgeräte
- Musterunterweisung Tragbare Bildschirmgeräte
- Verfahrensanweisung Tragbare Bildschirmgeräte
- Checkliste Mindestinhalte Unterweisung Telearbeitsplatz
- Musterunterweisung Telearbeitsplatz
- Verfahrensanweisung Telearbeitsplatz

## Bestellmöglichkeiten

JANA-MARIA SEIFERTH



PRÜF- UND DOKUMENTATIONSMAPPE  
**Bildschirmarbeitsplätze  
arbeitsschutzkonform  
gestalten**

Sofort einsetzbare Vorlagen zur einfachen Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben



ARBEITSSCHUTZ UND  
ARBEITSSICHERHEIT

### **Dokumentationsmappe Bildschirmarbeitsplätze arbeitsschutzkonform gestalten**

Für weitere Produktinformationen oder zum Bestellen hilft Ihnen unser Kundenservice gerne weiter:

#### **Kundenservice**

☎ **Telefon: 08233 / 381-123**

✉ **E-Mail: [service@forum-verlag.com](mailto:service@forum-verlag.com)**

Oder nutzen Sie bequem die Informations- und Bestellmöglichkeiten zu diesem Produkt in unserem Online-Shop:

#### **Internet**

 **<http://www.forum-verlag.com/details/index/id/117123>**