



Leseprobe

Unsere Fachinhalte bieten Ihnen praxisnahe Lösungen, wertvolle Tipps und direkt anwendbares Wissen für Ihre täglichen Herausforderungen.

- ✓ **Praxisnah und sofort umsetzbar:** Entwickelt für Fach- und Führungskräfte, die schnelle und effektive Lösungen benötigen.
- ✓ **Fachwissen aus erster Hand:** Inhalte von erfahrenen Expertinnen und Experten aus der Berufspraxis, die genau wissen, worauf es ankommt.
- ✓ **Immer aktuell und verlässlich:** Basierend auf über 30 Jahren Erfahrung und ständigem Austausch mit der Praxis.

Blättern Sie jetzt durch die Leseprobe und überzeugen Sie sich selbst von der Qualität und dem Mehrwert unseres Angebots!

Checkliste: Notfallorganisation

Firma/Einrichtung und Stempel

Notfallorganisation

Um im Notfall schnell und zielgerichtet handeln zu können, gehören die Organisation der Ersten Hilfe, aber auch die Vorbereitung auf sonstige Notfallmaßnahmen (z. B. Brandschutz, Evakuierung) zum betrieblichen Arbeitsschutz entsprechend § 10 Arbeitsschutzgesetz i.V.m. DGUV Vorschrift 1.

Nr.	Prüffragen	geprüft		Bemerkungen/Maßnahmen bis wann
		Ja	Nein	
1.	Die Erste Hilfe und die erforderlichen Maßnahmen für Notfälle sind organisiert. <i>(Zuständigkeiten, Planung/ Abläufe, Anzahl und Benennung von Ersthelfern/ Brandschutz-/ Evakuierungshelfern, Rettungskette, Hilfsmitteln, Aufzeichnungen über Erste Hilfe, Information)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Ein aktueller Flucht- und Rettungsplan für jedes Gebäude inklusive Sammelpunkt/-e und aktueller Standort hängt aus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Es sind ausreichend Personen festgelegt, geschult und schriftlich benannt, die verantwortlich sind für Erste Hilfe und Notfälle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Die notwendigen Mittel und Einrichtungen zur Ersten Hilfe und zu Notfallmaßnahmen sind ermittelt und kontinuierlich beschafft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Die Vorgehensweise bei Erste-Hilfe-Maßnahmen und Notfällen ist festgelegt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Die regelmäßige Überprüfung und Auffüllung von Erste-Hilfe-Kästen sowie Feuerlöscher-Prüfungen, Alarmierungseinrichtungen sind organisiert und werden durch Fachfirmen durchgeführt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Eine Einweisung in das AED-Gerät (sofern vorhanden) für alle Ersthelfer/-innen ist erfolgt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Regelmäßige Räumungs-/Evakuierungsübungen werden organisiert, durchgeführt und protokolliert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Die Rettungskette zur Ersten Hilfe ist inhaltlich/ zeitlich/örtlich sichergestellt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Die durchgeführten Erste-Hilfe- und Notfallmaßnahmen werden dokumentiert <i>(Verbandbuch anonym)</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Die Namen der aktuellen Erst- und Brandschutz-/Evakuierungshelfer hängen in jedem Gebäude stockwerkweise aus oder sind an den jeweiligen Bürotürschildern erkennbar ausgewiesen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Die Beschäftigten kennen die Maßnahmen und Vorgehensweisen zur Ersten Hilfe und bei Notfällen. <i>(Ersthelfer, Rettungskette bekannt geben, regelmäßige Brandschutzübungen/Rettungsübungen)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nr.	Prüffragen	geprüft		Bemerkungen/ Maßnahmen bis wann
		Ja	Nein	
13.	Die Beschäftigten sind zum Verhalten und Vorgehen bei Erste- Hilfe- und Notfallmaßnahmen nachweislich unterwiesen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	Die Erste-Hilfe-Einrichtungen und Brandschutzeinrichtungen sind eindeutig gekennzeichnet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.	Informationen und Hinweise über die Erste Hilfe sowie Angaben über Notruf, Erste-Hilfe- und Rettungseinrichtungen, über das Erste-Hilfe-Personal sowie über herbeizuziehende D-Ärzte in der Nähe und anzufahrende Krankenhäuser sind ausgehängt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16.	Regelmäßige Brandschutzbegehungen und Räumungsübungen werden durchgeführt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17.	Aushänge zum Verhalten bei Unfällen hängen aus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18.	Aushänge zum Verhalten bei Brandfällen hängen aus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19.	Feuerwehrlflächen werden freigehalten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Bestelloptionen



Die Hausmeister-Mappe

Sie haben Fragen zum Produkt oder benötigen Unterstützung bei der Bestellung? Unser Kundenservice ist für Sie da:

☎ 08233 / 381-123 (Mo - Do 7:30 - 17:00 Uhr, Fr 7:30 - 15:00 Uhr)

✉ service@forum-verlag.com

Oder bestellen Sie bequem über unseren Online-Shop:

[Jetzt bestellen](#)