



Leseprobe

Unsere Fachinhalte bieten Ihnen praxisnahe Lösungen, wertvolle Tipps und direkt anwendbares Wissen für Ihre täglichen Herausforderungen.

- ✓ **Praxisnah und sofort umsetzbar:** Entwickelt für Fach- und Führungskräfte, die schnelle und effektive Lösungen benötigen.
- ✓ **Fachwissen aus erster Hand:** Inhalte von erfahrenen Expertinnen und Experten aus der Berufspraxis, die genau wissen, worauf es ankommt.
- ✓ **Immer aktuell und verlässlich:** Basierend auf über 30 Jahren Erfahrung und ständigem Austausch mit der Praxis.

Blättern Sie jetzt durch die Leseprobe und überzeugen Sie sich selbst von der Qualität und dem Mehrwert unseres Angebots!

Inhaltsübersicht Mappe

ALLGEMEINES

- Leitfaden: Aktuelle gesetzliche Anforderungen an den Beschäftigtendatenschutz
- Übersicht: Rechts-, Haftungs- und Zahlungsfolgen
- Kleines Lexikon zum Beschäftigtendatenschutz

VOR DEM BESCHÄFTIGUNGSVERHÄLTNIS

- Merkblatt: Bewerbungsunterlagen
- Merkblatt: Bewerbungsgespräch
- Merkblatt: Datenschutz im Arbeitsvertrag
- Merkblatt: Verpflichtung der Mitarbeiter auf die Vertraulichkeit
- Muster: Verpflichtung auf die Vertraulichkeit
- Muster: Neue Mitarbeiter
- Checkliste: Einarbeitung neuer Mitarbeiter
- Checkliste: Umgang mit personenbezogenen Daten im Beschäftigungsverhältnis

WÄHREND DES BESCHÄFTIGUNGSVERHÄLTNISES

- Merkblatt: Datenschutz im Homeoffice
- Checkliste: Homeoffice
- Merkblatt: Mobiles Arbeiten
- Merkblatt: Private Internetnutzung am Arbeitsplatz
- Merkblatt: Datenschutzgerechte Nutzung von E-Mails und anderen Internetdiensten am Arbeitsplatz
- Merkblatt: GPS-Geräte für Mitarbeiter
- Checkliste: Kontrollfragen für eine Vereinbarung im Hinblick auf BYOD
- Merkblatt: Überwachung am Arbeitsplatz
- Merkblatt: Videoüberwachung von Arbeitnehmern
- Merkblatt: Verarbeitung von Daten durch den Betriebsrat
- Merkblatt: Mitbestimmung durch den Betriebsrat
- Merkblatt: Betriebliches Eingliederungsmanagement
- Muster: Einladungsschreiben zum Betrieblichen Eingliederungsmanagement
- Merkblatt: Mitarbeiter-/Jahresgespräche
- Muster: Einwilligung zur Nutzung von Mitarbeiterfotos
- Checkliste: Vertretungsregelungen
- Merkblatt: Kommunikationsregeln
- Checkliste: Typische Maßnahmen bezgl. Betriebsvereinbarungen gem. Art. 88 DSGVO
- Merkblatt: Auszubildende und Praktikanten
- Merkblatt: Videokonferenzen
- Merkblatt: Verarbeitung von Gesundheitsdaten
- Merkblatt: Schulungen
- Merkblatt: Mitarbeiterbefragungen
- Checkliste: Personalakte
- Checkliste: Protokolldaten

NACH DEM BESCHÄFTIGUNGSVERHÄLTNIS

- Checkliste: Ausscheiden von Mitarbeitern
- Merkblatt: Aufbewahrungspflichten in der Personalabteilung
- Muster: Übergabeerklärung für ausscheidende Mitarbeiter
- Merkblatt: Hinweise zu relevanten Löschregeln für die Personalabteilung

UNTERLAGEN FÜR BESCHÄFTIGTE

- Merkblatt für Mitarbeiter: Informationssicherheit
- Merkblatt für Mitarbeiter: Sicherer Umgang mit Passwörtern

WICHTIGE GESETZE UND ADRESSEN


- Gesetze
- Adressen

Bestelloptionen



Dokumentenmappe: Beschäftigtendatenschutz

Sie haben Fragen zum Produkt oder benötigen Unterstützung bei der Bestellung? Unser Kundenservice ist für Sie da:

 08233 / 381-123 (Mo - Do 7:30 - 17:00 Uhr, Fr 7:30 - 15:00 Uhr)

 service@forum-verlag.com

Oder bestellen Sie bequem über unseren Online-Shop:

[Jetzt bestellen](#)