



Leseprobe

Unsere Fachinhalte bieten Ihnen praxisnahe Lösungen, wertvolle Tipps und direkt anwendbares Wissen für Ihre täglichen Herausforderungen.

- ✓ **Praxisnah und sofort umsetzbar:** Entwickelt für Fach- und Führungskräfte, die schnelle und effektive Lösungen benötigen.
- ✓ **Fachwissen aus erster Hand:** Inhalte von erfahrenen Expertinnen und Experten aus der Berufspraxis, die genau wissen, worauf es ankommt.
- ✓ **Immer aktuell und verlässlich:** Basierend auf über 30 Jahren Erfahrung und ständigem Austausch mit der Praxis.

Blättern Sie jetzt durch die Leseprobe und überzeugen Sie sich selbst von der Qualität und dem Mehrwert unseres Angebots!

1.0 Gesamtinhaltsverzeichnis

1 Einführung und Verzeichnisse

- 1.0 Gesamtinhaltsverzeichnis
- 1.1 Einführung in die Problematik der dienstlichen Beurteilung
- 1.2 Herausgeber und Autoren
- 1.4 Abkürzungsverzeichnis
- 1.5 Allgemeine Geschäfts- und Widerrufsbedingungen
- 1.6 Hinweise zur Software
- 1.7 Gesamtverzeichnis Software
- 1.8 Literaturverzeichnis

2 Regelungen in den einzelnen Bundesländern

- 2.1 Überblick
- 2.2 Aktuelle Gesetzesänderungen und Entwicklungen

3 Grundlagen der dienstlichen Beurteilung

- 3.1 Die dienstliche Beurteilung als Führungsaufgabe
- 3.2 Was ist guter Unterricht?
- 3.3 Allgemeine Grundsätze und Rechtsgrundlagen für Beurteilungen von Lehrern
- 3.4 Zuständigkeit für Beurteilungen
- 3.5 Anlässe und Zeitpunkte für dienstliche Beurteilungen
- 3.6 Die Durchführung der Beurteilung
- 3.7 Das Mitarbeitergespräch mit Zielvereinbarung
- 3.8 Instrumente der Mitarbeiterführung
- 3.9 Dienstliche Beurteilung – was dann?
- 3.10 Für sich als Schulleiter und für die Lehrkräfte Ihrer Schule sorgen
- 3.11 Ausbildung und Fortbildung der Lehrerinnen und Lehrer
- 3.12 Gründe für und Anforderungen an eine moderne Schulorganisation
- 3.13 Methoden der internen/externen Evaluation
- 3.14 Medienkompetenz an Schulen
- 3.15 Besonderheiten bei Schwerbehinderten und Personalräten

- 3.16 Datenschutz und Urheberrecht an Schulen
 - 3.17 Schulleitung – Kompetenzen und Aufgaben
 - 3.18 Konferenzen an Schulen leiten und erfolgreich durchführen
 - 3.19 Externe Evaluationen – Leitfaden für alltagsorientiertes Schulleitungshandeln
 - 3.20 Leitfaden Unterrichtsorganisation und Unterrichtsentwicklung
 - 3.21 Leitfaden Schulprogramm
 - 3.22 Leitfaden Ganztagschule
 - 3.23 Unterrichtsstörungen – Prävention und Intervention
 - 3.24 Umweltschutz und nachhaltige Entwicklung in Unterricht und Schulen
 - 3.25 Schule, Gender und Gender-Mainstreaming
 - 3.26 E-Learning und digitale Medien im Unterricht
 - 3.27 Schulleitungshandeln in Zeiten des digitalen Wandels
 - 3.28 Außerschulische Lernorte
 - 3.29 Sucht und Drogen an Schulen
 - 3.30 Herausforderungen für Demokratiebildung und Demokratieförderung
 - 3.31 Personalvertretung an Schulen
 - 3.32 Gewalt und Sicherheit an Schulen – Problembereiche, Prävention und Intervention
 - 3.33 Schulabsentismus – Ursachen, Prävention und Intervention
 - 3.34 Künstliche Intelligenz (KI) im schulischen Kontext
 - 3.35 Antisemitismus an Schulen
- 4 Beurteilungsmerkmale und Besonderheiten**
- 4.1 Grundsätzliche Beurteilungsmerkmale und Besonderheiten bei der Beurteilung von Lehrern
 - 4.2 Beurteilungsmerkmale und Besonderheiten bei der Bewerbung um ein Beförderungsamt
 - 4.3 Beurteilungsmerkmale und Besonderheiten bei der Bewerbung um ein Schulleitungsamt
 - 4.4 Beurteilungsmerkmale und Besonderheiten bei der Bewerbung um ein Amt in der Lehrerausbildung
 - 4.5 Beurteilungsmerkmale und Besonderheiten bei der Bewerbung um ein Amt in der Schulaufsicht

- 5 Hilfen zur Erstellung der dienstlichen Beurteilung**
- 5.1 Einladung zu einem Vorgespräch
- 5.2 Checkliste zur Sammlung beurteilungsrelevanter Informationen
- 5.3 Ankündigung einer dienstlichen Beurteilung
- 5.4 Beobachtungsbogen für den Unterrichtsbesuch
- 5.5 Protokoll für das Kolloquium
- 5.6 Protokoll für das Beratungsgespräch zur Beurteilung von Fremdunterricht
- 5.7 Beobachtungsbogen für die Beurteilung einer Lehrerkonferenz
- 5.8 Protokoll für ein Mitarbeitergespräch mit Zielvereinbarung
- 5.9 Protokoll für ein Mitarbeitergespräch zur Überprüfung der vereinbarten Ziele
- 5.10 Die Verschlüsselung und Entschlüsselung der Beurteilungssprache
- 5.11 Liste mit Schlüsselwörtern zu den Beurteilungsmerkmalen
- 5.12 Kollegiale Unterrichtshospitation
- 5.13 Befragung der Teilnehmer/-innen von Fortbildungen
- 5.14 Befragung von Lehrkräften zum lokalen/regionalen Fortbildungsangebot
- 5.15 Befragung von Lehrkräften zum eigenen Engagement bei Fortbildungen
- 5.16 Befragung von Referenten und Referentinnen von Fortbildungen


- 6 Rechtliche Rahmenbedingungen**
- 6.1 Formlose Rechtsbehelfe
- 6.2 Förmliche Rechtsbehelfe
- 6.3 Einige Anmerkungen zum Thema Konkurrentenstreitverfahren
- 6.4 Ausgewählte Rechtsprechung zum Themadienstliche Beurteilung

Bestelloptionen



Dienstliche Beurteilungen und Leistungsberichte in der Schule schnell und sicher erstellen

Sie haben Fragen zum Produkt oder benötigen Unterstützung bei der Bestellung? Unser Kundenservice ist für Sie da:

 08233 / 381-123 (Mo - Do 7:30 - 17:00 Uhr, Fr 7:30 - 15:00 Uhr)

 service@forum-verlag.com

Oder bestellen Sie bequem über unseren Online-Shop:

[Jetzt bestellen](#)