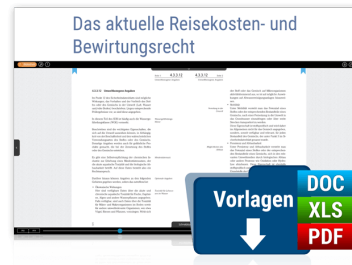


## Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtungsrecht

Handlungsanweisungen und Tipps für Ihre rechtssichere Abrechnung  
Herausgeber/-in: Daniela Karbe-Geßler

### Kurzbeschreibung:

Das Praxishandbuch liefert aktuelle Informationen zum Reisekosten- und Bewirtungsrecht. Hinzu kommen praktische Handlungsempfehlungen, Berechnungsbeispiele und Arbeitshilfen. Damit gelingt die korrekte Reisekostenabrechnung im Handumdrehen.



Firma/Einrichtung

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

### ANGABEN ZUM BESTELLER

Anrede, Titel, Name/Vorname

Funktion

E-Mail-Adresse zum Belegversand

### ANGABEN ZUM NUTZER (FALLS ABWEICHEND)

Anrede, Titel, Name/Vorname

Funktion

E-Mail-Adresse zur Produktaktivierung

**Für den Versand oder die Freischaltung von digitalen Produktanteilen wird die E-Mail-Adresse unbedingt benötigt.**

(Diese Angabe ist freiwillig, Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit zu den ortsüblichen Basistarifen widersprechen.)

Datum, Unterschrift, Stempel

Wir bestellen:



Menge

#### Online-Ausgabe / Jahresbezug

Online-Ausgabe mit praktischen Zusatzfunktionen  
**KL SmartAssistant**, Einsatzfertige Arbeitshilfen zum  
Download, Fortlaufende Erweiterungen und  
Aktualisierungen für den Bezugszeitraum

**Bestell-Nr.:** 8551355/1/

**Jahrespreis:** 272,85 €, versandkostenfrei

**Alle Preise inklusive Mehrwertsteuer.**

Hinweise zu Ihrem Bezug bzw. unseren Leistungen entnehmen Sie bitte dem Anhang.

Es gelten die Allgemeinen Geschäfts- und Widerrufsbedingungen des Verlags. Diese finden Sie unter [shop.forum-verlag.com/agb-und-lizenzbedingungen](https://shop.forum-verlag.com/agb-und-lizenzbedingungen). Die Systemvoraussetzungen können Sie unter <https://shop.forum-verlag.com/p/das-aktuelle-reisekosten-und-bewirtungsrecht/SW1551355M> nachlesen. Lieferung innerhalb von fünf Werktagen ab Erscheinen. Die Annahme Ihrer Bestellung bleibt vorbehalten.

Wir erheben Ihre Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) und f) DSGVO zur ordnungsgemäßen Abwicklung unserer Geschäftsvorgänge sowie zur Mitteilung von Produktinformationen. Die aktuellen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter [shop.forum-verlag.com/datenschutz](https://shop.forum-verlag.com/datenschutz). Wenn Sie zukünftig keine interessanten Angebote mehr erhalten wollen, können Sie der Nutzung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Bitte richten Sie Ihren Widerspruch an: FORUM VERLAG HERKERT GMBH, Fax (08233) 735 14 44 oder Tel. (08233) 735 11 56.

## Inhalte (Auszug)

### Überblick über das Reisekostenrecht

- Erste Tätigkeitsstätte: Definition und Zuordnung, Sonderfälle
- Homeoffice
- Besonderheiten (z.B. weiträumiges Arbeitsgebiet, grenzüberschreitende Arbeitnehmerüberlassung, A1-Bescheinigung)
- Ständig wechselnde Arbeitsstätten
- Dreimonats- und 48-Monatsfrist
- Verpflegungsmehraufwendungen (In-/Ausland, Abwesenheitsdauer)
- Fahrtkosten
- Übernachtungskosten (z.B. Pauschalen)
- Reisenebenkosten
- Erstattung von Reisekosten bei Unternehmern
- Lohnsteuer-Außenprüfung und Lohnsteuer-Nachschau

### Erstattungsmöglichkeiten von Reisekosten

- Kürzung der Verpflegung bei Übernachtungskosten im In- und Ausland
- Übliche Mahlzeiten: Pauschalbesteuerungsmöglichkeit
- Entfernungspauschale: Berechnung, Sammelpunkt, Fahrgemeinschaften
- Erstattung von Fahrtkosten bei Auswärtstätigkeiten
- Auslagenersatz (Telefonnutzung etc.), Reisenebenkosten
- Gemischte Reisekosten
- Incentive-Reisen
- Nachweis-, Aufzeichnungs- und Bescheinigungspflichten

### Doppelte Haushaltsführung

- Berufliche Veranlassung
- Abgrenzung Arbeitnehmer mit eigenem und ohne eigenen Hausstand
- Erstattungsmöglichkeiten (z.B. Familienheimfahrten)
- Umzugskosten (In-/Ausland)

### Bewirtungskosten

- Geschäftliche Bewirtung und deren steuerliche Behandlung
- Betriebliche Bewirtung und deren steuerliche Behandlung
- Unangemessene Bewirtungsaufwendungen
- Nachweis- und Aufzeichnungspflichten
- Zuwendungen bei unüblichen und üblichen Betriebsveranstaltungen
- Sachbezüge (z.B. Bewertung, Rabatte, arbeitstägl. Mahlzeiten für Arbeitnehmer, Essensmarken)

### Dienstwagen

- 1%-Methode oder Einzelnachweis-Methode (Fahrtenbuch)
- Firmenwagenbesteuerung
- Besonderheiten (z.B. Privatnutzung durch Arbeitnehmer, Fahrgestellung, Unfallkosten, Sozialversicherung)
- Elektro- und Hybridelektrofahrzeuge
- Dienstfahrrad als Alternative zum Dienstwagen
- Dienstwagen bei Gesellschafter-Geschäftsführern
- Gestaltungshinweise rund um die Dienstwagengestellung
- Fahrtkosten eines Unternehmers mit einem Fahrzeug des Betriebsvermögens
- Zuzahlung von Arbeitnehmern

### Umsatzsteuerliche Aspekte

#### Hinweise zu Urteilen und BMF-Schreiben

### Zusätzliche Inhalte (Auszug) bei: Online-Ausgabe / Jahresbezug

#### Digitale Arbeitshilfen zum Download

#### Bewirtungskosten und Betriebsveranstaltungen

- Bewirtungskostenabrechnungen In- und Ausland
- Checkliste: Arbeitnehmerbewirtung
- Checkliste: Bewirtung von Geschäftspartnern
- Checkliste: Bewirtungsaufwendungen korrekt abrechnen
- BMF-Schreiben: z.B. zur lohn- und umsatzsteuerlichen Behandlung von Betriebsveranstaltungen, Sachbezugswerte für arbeitstägl. Zuschüsse oder Essensmarken, Bewirtungsaufwendungen

#### Dienstwagen

- Checkliste: Betriebliche Fahrten eines Selbstständigen
- Checkliste: Steuerlich abzugsfähige Unfallkosten mit Privatfahrzeugen
- Musterverträge, z.B. zur dienstlichen Privatwagennutzung
- BMF-Schreiben: z.B. zur Nutzung von Elektro- und Hybridelektrofahrzeugen und Fahrrädern, zur lohnsteuerlichen Behandlung der Überlassung eines betrieblichen Kfz an Arbeitnehmer und vom Arbeitnehmer selbst getragener Aufwendungen, Leasingfälle
- Prüfschemata zur steuerlichen Behandlung von Elektro-/Hybridfahrzeugen und -fahrrädern
- Vorlage und Checkliste zum ordnungsgemäßen Fahrtenbuch

#### Reisekosten

- Mitarbeiter-Merkblatt Reisekostenabrechnung 2026
- Excel-Sheet zur Reisekostenabrechnung Inland 2026
- Prüfschema: Arbeitgeberseitige Mahlzeitengestellung
- Arbeitgeberseitige Zuordnung zu einer „ersten Tätigkeitsstätte“
- Prüfschemata für Verpflegungsmehraufwand bei Auslandsflugreisen und -schiffahrten
- Muster und Checkliste für eine betriebliche Reisekostenrichtlinie
- BMF-Schreiben: z.B. Auslandspauschalen, zur Steuerbefreiung nach § 3 Nr. 15 EStG, unentgeltliche oder verbilligte Mahlzeiten
- Spesensätze und Sachbezugswerte fürs Abrechnungsjahr 2026
- Überblick: Fahrt-, Verpflegungs- und Unterbringungskosten 2026

#### Sonstiges

- Checkliste: Garagenkosten und Stellplatzkosten
- Prüfschema: Betrieblich veranlasste Sachzuwendungen nach § 37b EStG
- BMF-Schreiben: z.B. Umzugskostenpauschalen
- Auslandszugskostenverordnung, Bundeszugkostengesetz, Allgemeine Verwaltungsvorschrift zum Bundesreisekostengesetz

Integrierter **KI SmartAssistant** liefert sofort intelligente, personalisierte Antworten und spart Zeit.

### Hinweise zu Ihrem Bezug bzw. unseren Leistungen:

#### Online-Ausgabe / Jahresbezug

Sie erwerben ein Jahres-Abonnement. Die Online-Ausgabe wird fortlaufend aktualisiert und erweitert. Dieser Service ist im Preis enthalten. Die Mindestvertragslaufzeit beträgt 1 Jahr und beginnt mit Übermittlung der Zugangsdaten. Die Zahlung erfolgt jährlich im Voraus. Sie können Ihr Abonnement während der Mindestvertragslaufzeit jederzeit mit einer Frist von 2 Wochen zum Ende der Vertragslaufzeit kündigen, andernfalls verlängert sich der Vertrag automatisch um 1 weiteres Jahr. Ihre Kündigung können Sie uns in Textform oder über [cancel.forum-verlag.com](https://cancel.forum-verlag.com) übermitteln. Für Verbraucher gelten abweichende Bezugsbedingungen.