

Sicherheitshandbuch für Bildungseinrichtungen

Gebrauchsfertige Checklisten, Nachweise und Dokumente für Sicherheitsverantwortliche
Herausgeber/-in: Veronika Höller

Kurzbeschreibung:

Das Sicherheitshandbuch liefert übersichtliche Informationen, praktische Arbeitshilfen und zahlreiche Expertentipps zu allen sicherheitsrelevanten Themen in Bildungseinrichtungen, um die Einhaltung der Sicherheitspflichten reibungslos zu gewährleisten.



Firma/Einrichtung

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

ANGABEN ZUM BESTELLER

Anrede, Titel, Name/Vorname

Funktion

E-Mail-Adresse zum Belegversand

ANGABEN ZUM NUTZER (FALLS ABWEICHEND)

Anrede, Titel, Name/Vorname

Funktion

E-Mail-Adresse zur Produktaktivierung

Für den Versand oder die Freischaltung von digitalen Produktanteilen wird die E-Mail-Adresse unbedingt benötigt.

(Diese Angabe ist freiwillig, Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit zu den ortsüblichen Basistarifen widersprechen.)

Datum, Unterschrift, Stempel

Es gelten die Allgemeinen Geschäfts- und Widerrufsbedingungen des Verlags. Diese finden Sie unter shop.forum-verlag.com/agb-und-lizenzbedingungen. Die Systemvoraussetzungen können Sie unter <https://shop.forum-verlag.com/p/sicherheitshandbuch-fuer-bildungseinrichtungen/SW1238M> nachlesen. Lieferung innerhalb von fünf Werktagen ab Erscheinen. Die Annahme Ihrer Bestellung bleibt vorbehalten.

Wir erheben Ihre Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) und f) DSGVO zur ordnungsgemäßen Abwicklung unserer Geschäftsvorgänge sowie zur Mitteilung von Produktinformationen. Die aktuellen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter shop.forum-verlag.com/datenschutz. Wenn Sie zukünftig keine interessanten Angebote mehr erhalten wollen, können Sie der Nutzung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Bitte richten Sie Ihren Widerspruch an: FORUM VERLAG HERKERT GMBH, Fax (08233) 735 14 44 oder Tel. (08233) 735 11 56.

Inhalte (Auszug)

1 Vorwort und Verzeichnisse

2 Grundlagen des Arbeitsschutzes in Bildungseinrichtungen

- Gesetzesgrundlagen im Arbeitsschutz
- Duales Arbeitsschutzsystem
- Stadtisches Arbeitsschutzrecht
- Vorschriften und Regelungen der Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung (DGUV)

3 Aufbauorganisation

- Grundlagen der Aufbauorganisation
- Verantwortung der Leitung der Bildungseinrichtung
- Aufsichtspflicht und Haftung
- Beauftragtensystem

4 Ablauforganisation

- Grundlagen der Ablauforganisation
- Arbeits- und Betriebsanweisungen
- Sicherheitsunterweisungen
- Notfallmanagement

5 Räume, Plätze und Arbeitsmittel

- Sicherheitsmanagement bei Spielplätzen und Spielgeräten
- Giftpflanzen auf Spielplätzen und in Bildungseinrichtungen
- Stoßdämpfende Spielplatzböden
- Sand und Kies für Sport und Spiel

6 Arbeitsstoffe

- Gefahrstoffe in Bildungseinrichtungen
- Gefährdungsbedingte Schutzmaßnahmen nach der GefStoffV
- Handlungshilfen für Tätigkeiten mit Arbeitsstoffen
- Unterrichtung und Unterweisung der Beschäftigten

7 Gefährdungsbeurteilung

- Durchführung der Gefährdungsbeurteilung
- Hinweise für Bildungseinrichtungen
- Mustergefährdungsbeurteilungen
- Mutterschutzgefährdungsbeurteilung (MuSchR)

8 Erste Hilfe und Infektionsschutz

- Erste Hilfe – Rechtliche Grundlagen und Verpflichtungen
- Gesundheitsgefahren durch Infektionen in Bildungseinrichtungen
- Wiederzulassungsempfehlungen für Bildungseinrichtungen
- Hygiene und Hygieneanforderungen

9 Brandschutz

- Brandverhütung
- Baulicher Brandschutz
- Organisatorischer Brandschutz
- Brandschutzerweisungen

10 Bau, Sanierung und Unterhalt von Gebäuden

- Sicherheitscheck für Gebäude und Anlagen
- Novellierte Trinkwasserverordnung
- Schimmelpilz
- Treppen in Kindertageseinrichtungen und Schulen

11 Psychosoziale Prävention in Bildungseinrichtungen

- Gewalt in Bildungseinrichtungen
- Suchtprävention in Bildungseinrichtungen
- Konfliktmanagement in der Elternarbeit
- Psychosoziale Notfallversorgung

12 Managementsysteme in Bildungseinrichtungen

- Arbeitsschutzmanagementsysteme in Bildungseinrichtungen
- Arbeit 4.0/Digitalisierung
- Betriebliches Wiedereingliederungsmanagement

Zusätzliche Inhalte (Auszug) bei: Online-Ausgabe / Jahresbezug

Digitale Arbeitshilfen zum Download

- Arbeitsanweisungen (z. B. Verhalten im Notfall, Organisation, Fremdfirmen, ortsveränderliche elektrische Arbeitsmittel...)
- Betriebsanweisungen (z. B. Bedienung von Maschinen und Arbeitsmitteln, Umgang mit Gefahrstoffen und biologischen Arbeitsstoffen)
- Gesetze und Verordnungen
- Technische Regeln, Erlasse und Empfehlungen
- Regelwerk der Unfallversicherungsträger
- Checklisten Arbeitsschutz, Mutterschutz, Datenschutz
- Checklisten Aufsichtspflicht und Haftung
- Checklisten Brandschutz
- Checklisten Elektrische Anlagen
- Checklisten und Formulare zur Gefährdungsbeurteilung
- Checklisten Erste Hilfe und Infektionsschutz
- Merkblätter Krankheiten
- Checklisten Bau, Sanierung und Unterhalt von Gebäuden
- Bestellungsurkunden Brandschutzbeauftragter, Gefahrstoffbeauftragter, Laserschutzbeauftragter, Sicherheitsbeauftragter, Strahlenschutzbeauftragter
- Checkliste Erstunterweisung für Beschäftigte
- Checkliste Sicherheitsbegehung
- Unfallanzeige
- Notfallpläne
- Checklisten Räume, Plätze und Arbeitsmittel
- Checklisten Veranstaltungen und Aktionstage
- Mustergefährdungsbeurteilung

Integrierter **KI SmartAssistant** liefert sofort intelligente, personalisierte Antworten und spart Zeit.

Hinweise zu Ihrem Bezug bzw. unseren Leistungen:

Online-Ausgabe / Jahresbezug

Sie erwerben ein Jahres-Abonnement. Die Online-Ausgabe wird fortlaufend aktualisiert und erweitert. Dieser Service ist im Preis enthalten. Die Mindestvertragslaufzeit beträgt 1 Jahr und beginnt mit Übermittlung der Zugangsdaten. Die Zahlung erfolgt jährlich im Voraus. Sie können Ihr Abonnement während der Mindestvertragslaufzeit jederzeit mit einer Frist von 2 Wochen zum Ende der Vertragslaufzeit kündigen, andernfalls verlängert sich der Vertrag automatisch um 1 weiteres Jahr. Ihre Kündigung können Sie uns in Textform oder über cancel.forum-verlag.com übermitteln. Für Verbraucher gelten abweichende Bezugsbedingungen.