FORUM VERLAG
HERKERT GMBH
Mandichostr.18
86504 Merching

Bestellung per Fax: (08233) 38 12 22
E-Mail: service@forum-verlag.com
Internet-Bestellung:
https://shop.forum-verlag.com/detail/018dcb11bd43735386dc7d1c6b0ad210

Dokumentenmappe: Datenschutz im Unternehmen

Checklisten, Merkblätter und Nachweise zum direkten Ausfüllen nach DSGVO und BDSG

Kurzbeschreibung:

Die Dokumentenmappe bietet Unternehmen vom Schnellcheck bis hin zum Mustervertrag praxiserprobte Vorlagen für eine rechtssichere Datenschutzorganisation und Dokumentation, um die vorgeschriebenen Pflichten lt. DSGVO und BDSG mühelos zu erfüllen.



Firma/Einrichtung

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

ANGABEN ZUM BESTELLER

Anrede, Titel, Name/Vorname

Funktion

E-Mail-Adresse zum Belegversand

ANGABEN ZUM NUTZER (FALLS ABWEICHEND)

Anrede, Titel, Name/Vorname

Funktion

E-Mail-Adresse zur Produktaktivierung

Für den Versand oder die Freischaltung von digitalen Produktanteilen wird die E-Mail-Adresse unbedingt benötigt.
(Diese Angabe ist freiwillig, Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit zu den ortsüblichen Basistarifen widersprechen.)

Datum, Unterschrift, Stempel

Wir bestellen:

Menge

Online

Digitale Vorlagensammlung (erweiterter Umfang)
Online-Ausgabe mit praktischen Zusatzfunktionen, Einsatzfertige Arbeitshilfen zum Download, Fortlaufende Erweiterungen und Aktualisierungen für den Bezugszeitraum
Bestell-Nr.: 8552598/1/24353-1
Jahrespreis: 234,33 €, versandkostenfrei

Menge

Digital

Digitale Vorlagensammlung
Einsatzfertige Arbeitshilfen zum Download
Bestell-Nr.: 85525981/1/24353-1
Einzelpreis: 180,83 €, versandkostenfrei

Alle Preise inklusive Mehrwertsteuer.
Hinweise zu Ihrem Bezug bzw. unseren Leistungen entnehmen Sie bitte dem Anhang.

Es gelten die Allgemeinen Geschäfts- und Widerrufsbedingungen des Verlags. Diese finden Sie unter shop.forum-verlag.com/agb-und-lizenzbedingungen. Die Systemvoraussetzungen können Sie unter https://shop.forum-verlag.com/p/dokumentenmappe-datenschutz-im-unternehmen/SW52598M nachlesen. Lieferung innerhalb von fünf Werktagen ab Erscheinen. Die Annahme Ihrer Bestellung bleibt vorbehalten.

Wir erheben Ihre Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) und f) DSGVO zur ordnungsgemäßen Abwicklung unserer Geschäftsvorgänge sowie zur Mitteilung von Produktinformationen. Die aktuellen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter shop.forum-verlag.com/datenschutz. Wenn Sie zukünftig keine interessanten Angebote mehr erhalten wollen, können Sie der Nutzung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Bitte richten Sie Ihren Widerspruch an: FORUM VERLAG HERKERT GMBH, Fax (08233) 735 14 44 oder Tel. (08233) 735 11 56.

FORUM VERLAG
HERKERT GMBH
Mandichostr.18
86504 Merching

Bestellung per Fax: (08233) 38 12 22
E-Mail: service@forum-verlag.com
Internet-Bestellung:
https://shop.forum-verlag.com/detail/018dcb11bd43735386dc7d1c6b0ad210

Inhalte (Auszug)

START & ORIENTIERUNG

- Kleines Datenschutzlexikon
- Kurzcheck Datenschutz und Datensicherheit
- Übersicht: Rechts-, Haftungs- und Zahlungsfolgen

DATENSCHUTZ ORGANISIEREN

- Auskunft nach Art. 15 DSGVO: Checkliste und Muster zur Erteilung der Auskunft
- Bestimmung der erforderlichen Maßnahmen zur Sicherheit in der Datenverarbeitung
- Datenschutz-Folgenabschätzung (DSFA): Organisatorisches und Formular gem. Art. 35 Abs. 7 DSGVO
- Datenschutzverletzung oder Datenpanne (Data Breach): Checkliste
- Einwilligung des Nutzers und Recht auf Widerruf
- Einwilligungserklärung zur Datenverarbeitung (allgemeine Fassung) (Muster)
- Grundsätze und Rechtmäßigkeit der Verarbeitung
- Recht auf Löschung und Vergessenwerden gem. Art. 17 DSGVO
- Recht auf Widerspruch gem. Art. 21 DSGVO
- Stellenbeschreibung Datenschutzbeauftragter (Muster)
- Vertretungsregelungen
- Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten Verantwortlicher gemäß Art. 30 Abs. 1 DSGVO (Muster)
- Werbewidersprüche

BESCHÄFTIGTENDATENSCHUTZ

- Personalakte (Checkliste)
- Übergabeerklärung für ausscheidende Mitarbeitende (Muster)
- Umgang mit personenbezogenen Daten im Beschäftigungsverhältnis (Checkliste)
- Verpflichtung auf die Vertraulichkeit

IT, INFORMATIONSSICHERHEIT & ARBEITSFORMEN

- Cybersicherheit für Unternehmen – erste Schritte (Checkliste)
- Datenschutz bei mobilen Endgeräten
- Passwörter und Verschlüsselung (Checkliste)
- Vernetzung und Internetanbindung (Checkliste)
- Technisch-organisatorische Maßnahmen für KI-Komponenten und KI-Systemen (Checkliste)

DIENSTLEISTER & DATENWEITERGABE

- Auftragsverarbeitung (AV): Allgemeines und Anwendungsbeispiele (Checkliste)
- Cloud-Nutzung
- Gemeinsam Verantwortliche (Joint Controller)
- Vertragsprüfung von Auftragsverarbeitung

KOMMUNIKATION, WEBSITE & DIGITALE THEMEN

- Einwilligungsbanner (Checkliste)
- Cookies und TDDDG (Checkliste)
- Datenschutzkonformes Werben (B2B/B2C)
- Einsatz LLM-basierter Chatbots (Checkliste)
- Künstliche Intelligenz und Datenschutz (Checkliste)

UNTERLAGEN FÜR BESCHÄFTIGTE

- Datenschutz im Homeoffice (Checkliste)
- IT-Sicherheit: Social Engineering, Phishing und Internet (Checkliste für Mitarbeitende)
- Sicherer Umgang mit Passwörtern (Checkliste für Mitarbeitende)

NACHSCHLAGEN

Zusätzliche Inhalte (Auszug) bei:
Online

DATENSCHUTZ ORGANISIEREN

- Datenschutzverletzung oder Datenpanne (Data Breach): Sofortmaßnahmen
- Dokumentation der Betroffenenrechte (Muster)
- Einwilligung
- Einwilligungserklärung zur Datenverarbeitung für Zeiterfassungssysteme mittels Fingerprint (Muster)
- Häufige Ursachen und Abwehrmaßnahmen von Datenschutzverletzungen
- Praxisbeispiele zur Direkt- und Dritterhebung von Daten gem. Art. 13–14 DSGVO
- Sofortmaßnahmen bei Datenschutzverletzungen/Datenpannen (Checkliste)
- Übersicht: Aufbewahrungsfristen

BESCHÄFTIGTENDATENSCHUTZ

- Hinweisgeberschutzgesetz und Beschäftigtendatenschutz
- KI im Recruiting
- Umgang mit personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren (Checkliste)

IT, INFORMATIONSSICHERHEIT & ARBEITSFORMEN

- Datenschutz bei Telearbeit – für Arbeitgeber
- Kurzcheck IT-Sicherheit
- Technisch-organisatorische Maßnahmen (TOM) (Checkliste)

DIENSTLEISTER & DATENWEITERGABE

- Datenträgervernichtung in Eigenregie (Checkliste)
- Einsatz von Fremdpersonal (Checkliste)
- Vereinbarung gemäß Art. 28 DSGVO (Muster)

KOMMUNIKATION, WEBSITE & DIGITALE THEMEN

- Data Act: Überblick und datenschutzrechtliche Einordnung
- Datenschutz bei KI-Systemen (Checkliste)
- Datenschutzerklärung (Muster)
- Einsatz von KI – für Datenschutzbeauftragte und -koordinatoren (Checkliste)
- KI-Kennzeichnung und Transparenz nach Art. 50 KI-VO (Checkliste)
- KI und Cybersecurity – für KI-Beauftragte und Verantwortliche für Informationssicherheit (Checkliste)

UNTERLAGEN FÜR BESCHÄFTIGTE

- Hilfreiche Prüffragen zum Datenschutz

Hinweise zu Ihrem Bezug bzw. unseren Leistungen:

Online

Sie erwerben ein Jahres-Abonnement. Die Online-Ausgabe wird fortlaufend aktualisiert und erweitert. Dieser Service ist im Preis enthalten. Die Mindestvertragslaufzeit beträgt 1 Jahr und beginnt mit Übermittlung der Zugangsdaten. Die Zahlung erfolgt jährlich im Voraus. Sie können Ihr Abonnement während der Mindestvertragslaufzeit jederzeit mit einer Frist von 2 Wochen zum Ende der Vertragslaufzeit kündigen, andernfalls verlängert sich der Vertrag automatisch um 1 weiteres Jahr. Ihre Kündigung können Sie uns in Textform oder über cancel.forum-verlag.com übermitteln. Für Verbraucher gelten abweichende Bezugsbedingungen.

FORUM VERLAG
HERKERT GMBH
Mandichostr.18
86504 Merching

Bestellung per Fax: (08233) 38 12 22
E-Mail: service@forum-verlag.com
Internet-Bestellung:
https://shop.forum-verlag.com/detail/018dcb11bd43735386dc7d1c6b0ad210



- Adressen und Vorschriften