

## Das Datenschutz-Paket

Sammlung mit Vorlagen, Merkblättern und Mustern rund um den Datenschutz  
Herausgeber/-in: Regina Mühlich (u.a.)

### Kurzbeschreibung:

Dieses Paket kombiniert drei unserer Datenschutz-Produkte:  
die „Dokumentenmappe: Datenschutz im Unternehmen“, das  
Buch „Datenschutz 2025“ und das „Mitarbeiter-Merkblatt  
Datenschutz und IT-Sicherheit“. Sie unterstützen Unternehmen  
dabei, die Vorgaben des aktuellen Datenschutzrechts  
rechtssicher umzusetzen.



Wir bestellen:

Firma/Einrichtung

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

### ANGABEN ZUM BESTELLER

Anrede, Titel, Name/Vorname

Funktion

E-Mail-Adresse zum Belegversand

### ANGABEN ZUM NUTZER (FALLS ABWEICHEND)

Anrede, Titel, Name/Vorname

Funktion

E-Mail-Adresse zur Produktaktivierung

**Für den Versand oder die Freischaltung von digitalen Produktanteilen wird die E-Mail-Adresse unbedingt benötigt.**

(Diese Angabe ist freiwillig, Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit zu den ortsüblichen Basis tarifen widersprechen.)

Datum, Unterschrift, Stempel

Es gelten die Allgemeinen Geschäfts- und Widerrufsbedingungen des Verlags. Diese finden Sie unter [shop.forum-verlag.com/agb-und-lizenzbedingungen](https://shop.forum-verlag.com/agb-und-lizenzbedingungen). Die Systemvoraussetzungen können Sie unter <https://shop.forum-verlag.com/p/das-datenschutz-paket/SW52590M> nachlesen. Lieferung innerhalb von fünf Werktagen ab Erscheinen. Die Annahme Ihrer Bestellung bleibt vorbehalten.

Wir erheben Ihre Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) und f) DSGVO zur ordnungsgemäßen Abwicklung unserer Geschäftsvorgänge sowie zur Mitteilung von Produktinformationen. Die aktuellen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter [shop.forum-verlag.com/datenschutz](https://shop.forum-verlag.com/datenschutz). Wenn Sie zukünftig keine interessanten Angebote mehr erhalten wollen, können Sie der Nutzung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Bitte richten Sie Ihren Widerspruch an: FORUM VERLAG HERKERT GMBH, Fax (08233) 735 14 44 oder Tel. (08233) 735 11 56.

## Inhalte (Auszug)

### Auszug Buch:

#### Grundlagen zu Datenschutz und IT-Sicherheit

- Grundlagen der DSGVO, Überblick zu EU-weiten Regelungen wie DMA, DSA, DGA, Data Act, AI Act und Cyber Resilience Act
- Aufsichtsbehörden und EDSA
- Auftragsverarbeitung und gemeinsame Verantwortlichkeit
- Beschäftigtendatenschutz: vom Bewerbungsverfahren, über Videoüberwachung bis hin zum Ausscheiden
- Datenschutzdokumentation (DSFA, Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten)
- Anforderungen an Daten- und IT-Sicherheit
- Grundlagen zum Datenschutzbeauftragten
- Datenschutzkonformes Werben (Einwilligung etc.)
- Auskunfts-/Widerspruchsrechte betroffener Personen Rechts-, Haftungs- und Zahlungsfolgen bei Verstößen
- Rechtsprechung und Auslegung der Aufsichtsbehörden

### Auszug Dokumentenmappe:

- Checkliste: Auftragsverarbeitung
- Checkliste: Auskunftspflicht des Verantwortlichen
- Checkliste: Datenschutz-Folgenabschätzung (Organisatorisches und Formular)
- Checkliste: Werbewidersprüche
- Checkliste: Cloud-Nutzung
- Checkliste: Cybersicherheit
- Merkblatt: Datenschutzkonformes Werben
- Merkblatt: Einwilligung des Nutzers und Recht auf Widerruf
- Merkblatt: Fachkunde und Zuverlässigkeit eines DSB
- Merkblatt: Verpflichtung der Mitarbeiter
- Muster: Einwilligungserklärung zur Datenverarbeitung durch Kunden
- Muster: Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten
- Muster: Erteilung der Auskunft gem. Art. 15 DSGVO

### Merkblatt:

#### Allgemeines zum Datenschutz

- Wer muss die gesetzlichen Regelungen kennen?
- Welche Rechtsvorschriften sind zu beachten?
- Definition wichtiger Begriffe
- Pflichten des Mitarbeiters und des Unternehmens

#### Datenschutzkonformes Verhalten am Arbeitsplatz

- Datenverarbeitung
- Aufbewahrungspflichten und Löschung
- Technischer Datenschutz
- Vorgaben für die Kommunikation
- Besonderheiten im internationalen Umfeld
- Weitergabe an Dritte

#### Datenschutzverstöße

- Richtiges Vorgehen
- Was droht bei Verstößen?

#### Was ist in Bezug auf Homeoffice zu beachten?

- Einrichtung des Arbeitsplatzes
- Verarbeitung mit privaten und betriebseigenen Geräten

#### Plus Unterschriftenseite zum Abheften in der Personalakte

### Zusätzliche Inhalte (Auszug) bei: Gesamtpaket Online

#### Digitale Arbeitshilfen zum Download

#### Buch: Datenschutz (Stand 2025)

- Checkliste: Einsatz von LLM-basierten Chatbots
- Checkliste: Einwilligungserklärung und Widerruf im Marketing
- Checkliste: Drittland – Handlungsbedarfe
- Checklisten: Umgang mit personenbezogenen Daten im Beschäftigungsverhältnis/im Bewerbungsverfahren
- Checkliste: Verhältnismäßigkeitssprüfung bei offener Videoüberwachung von Beschäftigten
- Muster: Verarbeitungsverzeichnis gem. Art. 30 Abs. 1 DSGVO

#### Dokumentenmappe: Datenschutz im Unternehmen

- Checkliste: Cookies und das TDDDG
- Checkliste: Datenschutz im Homeoffice – für Mitarbeiter
- Checkliste: Datenträgervernichtung in Eigenregie
- Checkliste: Einsatz von Fremdpersonal
- Checkliste: Liegt eine Datenschutzverletzung oder -panne (Data Breach) vor?
- Checkliste: Sofortmaßnahmen bei Datenschutzverletzungen/-pannen
- Merkblatt: Background-Check und Datenscreening von Bewerbern/Beschäftigten
- Merkblatt: Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten für Zwecke der Direktwerbung
- Merkblatt: Videoüberwachung
- Muster: Einwilligungserklärung zur Datenverarbeitung für Zeiterfassungssysteme via Fingerprint
- Muster: Vorgelagertes Hinweisschild/Informationsblatt bei Videoüberwachung
- Muster: Erteilung der Auskunft gem. Art. 15 DSGVO
- Muster: Vereinbarung gemäß Art. 28 DSGVO (Auftragsverarbeitung)
- Muster und Ausfüllhinweise für ein Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten Auftragsverarbeiter gemäß Art. 30 Abs. 2 DSGVO
- Kurzcheck: IT-Sicherheit
- Leitfaden: Benennung eines betrieblichen Datenschutzbeauftragten (DSB)
- Leitfaden: Abberufung und Beendigung der Tätigkeit eines betrieblichen DSB
- Leitfaden: Beschäftigtendatenschutz - Fallbeispiele
- Leitfaden: Datenschutz bei Telearbeit – für Arbeitgeber

#### Mitarbeiter-Merkblatt als editierbare Datei zum Download

#### Hinweise zu Ihrem Bezug bzw. unseren Leistungen:

#### Gesamtpaket Online

Sie erwerben ein Jahres-Aboonnement. Die Online-Ausgabe wird fortlaufend aktualisiert und erweitert. Dieser Service ist im Preis enthalten. Die Mindestvertragslaufzeit beträgt 1 Jahr und beginnt mit Übermittlung der Zugangsdaten. Die Zahlung erfolgt jährlich im Voraus. Sie können Ihr Abonnement während der Mindestvertragslaufzeit jederzeit mit einer Frist von 2 Wochen zum Ende der Vertragslaufzeit kündigen, andernfalls verlängert sich der Vertrag automatisch um 1 weiteres Jahr. Ihre Kündigung können Sie uns in Textform oder über [cancel.forum-verlag.com](http://cancel.forum-verlag.com) übermitteln. Für Verbraucher gelten abweichende Bezugsbedingungen.