

Inhalte (Auszug)

Grundlagen

- Leitfaden: Optimale Planung und Durchführung interner Audits
- Leitfaden: Zertifizierungsaudit vorbereiten und durchführen
- Merkblatt: Begriffsbestimmung Audit/Auditarten
- Merkblatt: Auditprozess und -prinzipien
- Checkliste: To-dos interne Audits
- Verfahrensanweisung: Interne Audits

ISO 19011

- Leitfaden: ISO 19011
- Merkblatt: Änderungen der ISO 19011:2018
- Anhang A

Auditvorbereitung und -planung

- Vorlage: Auditprogramm
- Vorlage: Auditplan
- Vorlage: Auditauftrag
- Vorlage: Festlegung Auditziele
- Vorlage: Auditfragenliste
- Vorlage: Auditcheckliste
- Leitfaden: Leiten und Lenken eines Auditprogramms
- Checkliste: Bewertung der Auditor-Kompetenz
- Checkliste: Festlegung und Überprüfung des Auditprogramms
- Rundschreiben: Mitarbeiterinformation zum anstehenden Audit

Auditdurchführung

- Checkliste: Auditdurchführung
- Mitarbeiterfragebogen: Auditfeststellung
- Leitfaden: Stichprobenahme
- Leitfaden: Begehung des zu auditierenden Bereichs
- Checkliste: Begehung des zu auditierenen Bereichs
- Prozessablauf: Prozess des Sammelns und Überprüfens von Informationen

Dokumentation

- Checkliste: Prüfung der Dokumentation
- Vorlage: Auditbericht
- Vorlage: Auditprotokoll
- Vorlage: Abweichungsbericht
- Vorlage: Auditteilnehmerliste

Nachbereitung und Maßnahmenumsetzung

- Vorlage: Maßnahmenplan
- Mitarbeiterfragebogen: Auditbewertung
- Soll-Ist-Vergleich