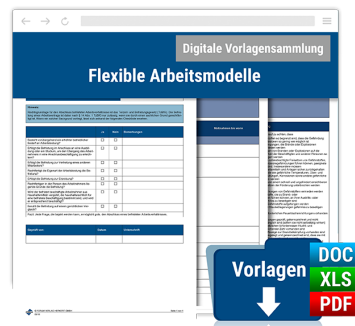


## Digitale Vorlagensammlung Flexible Arbeitsmodelle

### Kurzbeschreibung:

Die digitale Vorlagensammlung bietet verschiedene Vorlagen, Muster und Checklisten. Sie helfen Arbeitgebern und Personalverantwortlichen bei der Umsetzung von flexiblen Arbeitsmodellen wie Homeoffice, Befristung oder Teilzeit.



Firma/Einrichtung

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

### ANGABEN ZUM BESTELLER

Anrede, Titel, Name/Vorname

Funktion

E-Mail-Adresse zum Belegversand

### ANGABEN ZUM NUTZER (FALLS ABWEICHEND)

Anrede, Titel, Name/Vorname

Funktion

E-Mail-Adresse zur Produktaktivierung

**Für den Versand oder die Freischaltung von digitalen Produktanteilen wird die E-Mail-Adresse unbedingt benötigt.**

(Diese Angabe ist freiwillig, Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit zu den ortsüblichen Basistarifen widersprechen.)

Datum, Unterschrift, Stempel

Wir bestellen:



Menge

### Online-Ausgabe / Jahresbezug

Digitale Vorlagensammlung (erweiterter Umfang)  
Online-Ausgabe mit praktischen Zusatzfunktionen,  
Einsatzfertige Arbeitshilfen zum Download, Fortlaufende  
Erweiterungen und Aktualisierungen für den  
Bezugszeitraum

**Bestell-Nr.:** 8552593/1/

**Preis:** 190,46 €, versandkostenfrei

### Alle Preise inklusive Mehrwertsteuer.

Hinweise zu Ihrem Bezug bzw. unseren Leistungen entnehmen Sie bitte dem Anhang.

Es gelten die Allgemeinen Geschäfts- und Widerrufsbedingungen des Verlags. Diese finden Sie unter [www.forum-verlag.com/agb](http://www.forum-verlag.com/agb). Die Systemvoraussetzungen können Sie unter <https://shop.forum-verlag.com/alle-produkte/personal-und-arbeitsrecht/personalmanagement-und-ausbildung/16375/digitale-vorlagensammlung-flexible-arbeitsmodelle> nachlesen. Lieferung innerhalb von fünf Werktagen ab Erscheinen. Die Annahme Ihrer Bestellung bleibt vorbehalten.

Wir erheben Ihre Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) und f) DSGVO zur ordnungsgemäßen Abwicklung unserer Geschäftsvorgänge sowie zur Mitteilung von Produktinformationen. Die aktuellen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter [www.forum-verlag.com/datenschutz](http://www.forum-verlag.com/datenschutz). Wenn Sie zukünftig keine interessanten Angebote mehr erhalten wollen, können Sie der Nutzung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Bitte richten Sie Ihren Widerspruch an: FORUM VERLAG HERKERT GMBH, Fax (08233) 735 14 44 oder Tel. (08233) 735 11 56.

## Inhalte (Auszug)

### Allgemeines

- Merkblatt: Personalplanung
- Merkblatt: Arbeitszeitgestaltung
- Merkblatt: Versetzung
- Vorlage: Musterformulierungen zur Arbeitszeitgestaltung
- Übersicht: Befristungsarten

### Teilzeit

- Merkblatt: Organisatorisches zur Teilzeit
- Formular: Antrag auf zeitlich nicht begrenzte Verringerung der Arbeitszeit (Teilzeit)
- Merkblatt: Geringfügige Beschäftigung
- Checkliste: Sozialversicherungsrechtliche Behandlung geringfügig Beschäftigter
- Muster: Teilzeitarbeitsvertrag
- Checkliste: Teilzeitausbildung
- Merkblatt: Teilzeit in Elternzeit

### Brückenteilzeit

- Merkblatt: Teilzeit und Brückenteilzeit
- Formular: Antrag auf zeitlich begrenzte Verringerung der Arbeitszeit (Brückenteilzeit)
- Gesprächsleitfaden: Brückenteilzeit Erörterungsgespräch
- Merkblatt: Ablauf und Bearbeitung der Brückenteilzeit
- Übersicht: Ablehnungsgründe für eine Brückenteilzeit
- Schreiben: Brückenteilzeitantrag abgelehnt

### Pflegezeit/Familienpflegezeit

- Checkliste: Abwicklung der Pflegezeit und Familienpflegezeit
- Formular: Antrag auf Familienpflegezeit
- Formular: Antrag auf Pflegezeit
- Vereinbarung über die Inanspruchnahme von Familienpflegezeit
- Vereinbarung über die Inanspruchnahme von Pflegezeit

### Befristungen

- Checkliste: Vorgaben bei Befristungen
- Checkliste: Befristung öffentlicher Dienst/Drittmittel
- Mustervertrag: Elternzeitvertretung
- Mustervertrag: Vertretung bei Mutterschutz
- Merkblatt: Saisonarbeit
- Merkblatt: Vorläufige Weiterbeschäftigung während eines Kündigungsschutzprozesses

### Arbeit auf Abruf

- Merkblatt: Arbeit auf Abruf
- Mustervertrag: Arbeit auf Abruf

### Homeoffice

- Checkliste: Homeoffice und mobile Arbeit
- Muster: Zusatzvereinbarung Homeoffice
- Checkliste: Betriebsvereinbarung zur Einführung von mobiler Arbeit/Homeoffice
- Checkliste: Abstimmung mit dem Betriebsrat bei der Einführung von Homeoffice
- Checkliste: Datenschutz im Homeoffice
- Merkblatt: Datenschutz und Informationssicherheit im Homeoffice (für Arbeitnehmer)
- Checkliste: Bewertung von Videokonferenz- und Kommunikationstools aus Datenschutz-Sicht
- Checkliste: Virtuelles Arbeiten

### Weitere Beschäftigungsformen

- Merkblatt: Midijob
- Checkliste: Kurzarbeit
- Merkblatt: Crowdfunding

## Hinweise zu Ihrem Bezug bzw. unseren Leistungen:

### Online-Ausgabe / Jahresbezug

Sie erwerben ein Jahres-Abonnement. Die Online-Ausgabe wird fortlaufend aktualisiert und erweitert. Dieser Service ist im Preis enthalten. Die Mindestvertragslaufzeit beträgt 1 Jahr und beginnt mit Übermittlung der Zugangsdaten. Die Zahlung erfolgt jährlich im Voraus. Sie können Ihr Abonnement während der Mindestvertragslaufzeit jederzeit mit einer Frist von 2 Wochen zum Ende der Vertragslaufzeit kündigen, andernfalls verlängert sich der Vertrag automatisch um 1 weiteres Jahr. Ihre Kündigung können Sie uns in Textform oder über [cancel.forum-verlag.com](http://cancel.forum-verlag.com) übermitteln. Für Verbraucher gelten abweichende Bezugsbedingungen.