

## Mitarbeiter-Merkblatt Homeoffice

Gestaltung und Umsetzung gemäß den rechtlichen Vorgaben (ArbSchG, ArbStättV und ArbZG)

### Kurzbeschreibung:

Mit diesem Merkblatt informieren Arbeitgeber ihre Mitarbeiter über die wichtigsten arbeitsrechtlichen Regelungen und Arbeitsschutz, auf die Beschäftigte im Homeoffice achten müssen.



Firma/Einrichtung

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

### ANGABEN ZUM BESTELLER

Anrede, Titel, Name/Vorname

Funktion

E-Mail-Adresse zum Belegversand

### ANGABEN ZUM NUTZER (FALLS ABWEICHEND)

Anrede, Titel, Name/Vorname

Funktion

E-Mail-Adresse zur Produktaktivierung

**Für den Versand oder die Freischaltung von digitalen Produktanteilen wird die E-Mail-Adresse unbedingt benötigt.**

(Diese Angabe ist freiwillig, Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit zu den ortsüblichen Basistarifen widersprechen.)

Datum, Unterschrift, Stempel

Wir bestellen:

Menge

#### Premium-Ausgabe / Jahresbezug

Digitales Merkblatt  
Online-Ausgabe mit praktischen Zusatzfunktionen,  
Einsatzfertige Arbeitshilfen zum Download, automatische  
Updates bei rechtlichen Änderungen für den  
Bezugszeitraum

**Bestell-Nr.:** 8556594/1/

**Preis:** 73,83 €, versandkostenfrei

Menge

#### Standard-Ausgabe

Digitales Merkblatt  
Online-Ausgabe mit praktischen Zusatzfunktionen,  
Einsatzfertige Arbeitshilfen zum Download

**Bestell-Nr.:** 865945/1/

**Preis:** 52,43 €, versandkostenfrei

**Alle Preise inklusive Mehrwertsteuer.**

Hinweise zu Ihrem Bezug bzw. unseren Leistungen entnehmen Sie bitte dem Anhang.

Es gelten die Allgemeinen Geschäfts- und Widerrufsbedingungen des Verlags. Diese finden Sie unter [www.forum-verlag.com/agb](http://www.forum-verlag.com/agb). Die Systemvoraussetzungen können Sie unter <https://shop.forum-verlag.com/alle-produkte/personal-und-arbeitsrecht/personalmanagement-und-ausbildung/28981/mitarbeiter-merkblatt-homeoffice> nachlesen. Lieferung innerhalb von fünf Werktagen ab Erscheinen. Die Annahme Ihrer Bestellung bleibt vorbehalten.

Wir erheben Ihre Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) und f) DSGVO zur ordnungsgemäßen Abwicklung unserer Geschäftsvorgänge sowie zur Mitteilung von Produktinformationen. Die aktuellen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter [www.forum-verlag.com/datenschutz](http://www.forum-verlag.com/datenschutz). Wenn Sie zukünftig keine interessanten Angebote mehr erhalten wollen, können Sie der Nutzung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Bitte richten Sie Ihren Widerspruch an: FORUM VERLAG HERKERT GMBH, Fax (08233) 735 14 44 oder Tel. (08233) 735 11 56.

## Inhalte (Auszug)

### I Mitarbeiter-Merkblatt Homeoffice

#### Grundlagen und Rahmenbedingungen

- Arbeitszeit und Pausen
- Arbeitsplatzgestaltung
- Ergonomie
- Psychische Belastung
- Versicherungsschutz
- Homeoffice-Pauschale

#### Dokumentation

- Hinweise zur enthaltenden Homeoffice-Vereinbarung
- Hinweise zur Durchführung der Gefährdungsbeurteilung

#### Homeoffice Policy

- korrekter Umgang mit Daten (Datenschutz, IT-Sicherheit)
- interne und externe Kommunikation
- Besprechungsmanagement in Telefonkonferenzen, Online-Meetings

### II Vorlagen für den Personalverantwortlichen

- Hinweise zum Mitarbeiter-Merkblatt
- Antragsformular Homeoffice/Mobile Arbeit
- Checkliste „Gefährdungsbeurteilung“
- Mustervorlage „Homeoffice Vereinbarung“
- Mustervorlage „Mobile Arbeit Vereinbarung“
- Unterweisungspräsentation inkl. Lernerfolgskontrolle (nur in Premium-Ausgabe enthalten)

### Zusätzliche Inhalte (Auszug) bei: Premium-Ausgabe / Jahresbezug

#### Weitere digitalen Arbeitshilfen zum Download

- Power-Point-Präsentation zur Unterweisung der Mitarbeiter im Homeoffice
- Update zur arbeitsschutzrechtlichen Homeoffice-Pflicht gemäß IfSG

#### & Updates bei rechtlichen Änderungen für den Bezugszeitraum

### Hinweise zu Ihrem Bezug bzw. unseren Leistungen:

#### Premium-Ausgabe / Jahresbezug

Sie erwerben ein Jahres-Abonnement. Die Online-Ausgabe wird fortlaufend aktualisiert und erweitert. Dieser Service ist im Preis enthalten. Die Mindestvertragslaufzeit beträgt 1 Jahr und beginnt mit Übermittlung der Zugangsdaten. Die Zahlung erfolgt jährlich im Voraus. Sie können Ihr Abonnement während der Mindestvertragslaufzeit jederzeit mit einer Frist von 2 Wochen zum Ende der Vertragslaufzeit kündigen, andernfalls verlängert sich der Vertrag automatisch um 1 weiteres Jahr. Ihre Kündigung können Sie uns in Textform oder über [cancel.forum-verlag.com](mailto:cancel.forum-verlag.com) übermitteln. Für Verbraucher gelten abweichende Bezugsbedingungen.