

Dokumentenmappe: Beschäftigtendatenschutz

Checklisten, Merkblätter und Nachweise zum direkten Ausfüllen nach DSGVO und BDSG

Kurzbeschreibung:

Die Dokumentenmappe bietet Unternehmen geprüfte und praxiserprobte Arbeitshilfen, um dem Beschäftigtendatenschutz schnell und problemlos nachzukommen. Alle benötigten Arbeitshilfen können direkt bearbeitet, herausgetrennt und abgeheftet werden.



Firma/Einrichtung

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

ANGABEN ZUM BESTELLER

Anrede, Titel, Name/Vorname

Funktion

E-Mail-Adresse zum Belegversand

ANGABEN ZUM NUTZER (FALLS ABWEICHEND)

Anrede, Titel, Name/Vorname

Funktion

E-Mail-Adresse zur Produktaktivierung

Für den Versand oder die Freischaltung von digitalen Produktanteilen wird die E-Mail-Adresse unbedingt benötigt.
(Diese Angabe ist freiwillig, Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit zu den ortsüblichen Basistarifen widersprechen.)

Datum, Unterschrift, Stempel

Es gelten die Allgemeinen Geschäfts- und Widerrufsbedingungen des Verlags. Diese finden Sie unter shop.forum-verlag.com/agb-und-lizenzbedingungen. Die Systemvoraussetzungen können Sie unter <https://shop.forum-verlag.com/p/dokumentenmappe-beschaeftigtendatenschutz/SW852798M> nachlesen. Lieferung innerhalb von fünf Werktagen ab Erscheinen. Die Annahme Ihrer Bestellung bleibt vorbehalten.

Wir erheben Ihre Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) und f) DSGVO zur ordnungsgemäßen Abwicklung unserer Geschäftsvorgänge sowie zur Mitteilung von Produktinformationen. Die aktuellen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter shop.forum-verlag.com/datenschutz. Wenn Sie zukünftig keine interessanten Angebote mehr erhalten wollen, können Sie der Nutzung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Bitte richten Sie Ihren Widerspruch an: FORUM VERLAG HERKERT GMBH, Fax (08233) 735 14 44 oder Tel. (08233) 735 11 56.

Inhalte (Auszug)

Inhalte (Auszug):

ALLGEMEINES

- Leitfaden: Aktuelle gesetzliche Anforderungen an den Beschäftigtendatenschutz
- Übersicht: Rechts-, Haftungs- und Zahlungsfolgen
- Kleines Datenschutzlexikon

VOR DEM BESCHÄFTIGUNGSVERHÄLTNIS

- Merkblatt: Bewerbungsunterlagen
- Merkblatt: Datenschutz im Arbeitsvertrag
- Checkliste: Bewerbermanagement
- Checkliste: Einarbeitung neuer Mitarbeiter
- Muster: Einwilligung zur Nutzung von Mitarbeiterotos
- Muster: Vertraulichkeitserklärung

WÄHREND DES BESCHÄFTIGUNGSVERHÄLTNISSES

- Merkblatt: Datenschutz im Homeoffice
- Merkblatt: Private Internetnutzung am Arbeitsplatz
- Merkblatt: Überwachung am Arbeitsplatz
- Merkblatt: BEM
- Checkliste: Vertretungsregeln
- Checkliste: Auskunftspflicht gegenüber Mitarbeitern

NACH DEM BESCHÄFTIGUNGSVERHÄLTNIS

- Checkliste: Ausscheiden von Mitarbeitern
- Merkblatt: Aufbewahrung der Personalakte von ausscheidenden Mitarbeitern
- Muster: Übergabeerklärung

WICHTIGE GESETZE UND ADRESSEN

Hinweise zu Ihrem Bezug bzw. unseren Leistungen:

Online-Ausgabe / Jahresbezug

Sie erwerben ein Jahres-Abonnement. Die Online-Ausgabe wird fortlaufend aktualisiert und erweitert. Dieser Service ist im Preis enthalten. Die Mindestvertragslaufzeit beträgt 1 Jahr und beginnt mit Übermittlung der Zugangsdaten. Die Zahlung erfolgt jährlich im Voraus. Sie können Ihr Abonnement während der Mindestvertragslaufzeit jederzeit mit einer Frist von 2 Wochen zum Ende der Vertragslaufzeit kündigen, andernfalls verlängert sich der Vertrag automatisch um 1 weiteres Jahr. Ihre Kündigung können Sie uns in Textform oder über cancel.forum-verlag.com übermitteln. Für Verbraucher gelten abweichende Bezugsbedingungen.