

## Arbeitgebermappe Trennungsmanagement

Professionelle Vorbereitung – rechtssichere Durchführung – faires Offboarding

### Kurzbeschreibung:

Die Arbeitgebermappe unterstützt Unternehmen mit Arbeitshilfen, Musterschreiben, Praxisfällen und klaren Handlungsempfehlungen die verschiedenen Trennungssituationen erfolgreich zu bewältigen und ein faires Offboarding zu ermöglichen.



Firma/Einrichtung

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

### ANGABEN ZUM BESTELLER

Anrede, Titel, Name/Vorname

Funktion

E-Mail-Adresse zum Belegversand

### ANGABEN ZUM NUTZER (FALLS ABWEICHEND)

Anrede, Titel, Name/Vorname

Funktion

E-Mail-Adresse zur Produktaktivierung

**Für den Versand oder die Freischaltung von digitalen Produktanteilen wird die E-Mail-Adresse unbedingt benötigt.**

(Diese Angabe ist freiwillig, Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit zu den ortsüblichen Basistarifen widersprechen.)

Datum, Unterschrift, Stempel

Wir bestellen:



Menge

### Online-Ausgabe / Jahresbezug

Digitale Vorlagensammlung  
Jahreszugriff auf die Onlineplattform mit editierbaren Vorlagen zum Download, Onlinetools: Suche und Filter, Favoriten, Notizen, Fortlaufende Updates und Erweiterungen auf Grundlage neuer Rechtsvorschriften und Urteilen, 2 Fragerunden pro Jahr mit Arbeitsrechts-Experten, Einmalige Zusatzleistung: Arbeitgebermappe, gedruckt, DIN A4

**Bestell-Nr.:** 8522005; 22005/

**Jahrespreis:** 318,86 €, versandkostenfrei  
**ab dem 2. Jahr nur 218 EUR zzgl. MwSt.**

**Alle Preise inklusive Mehrwertsteuer.**

Hinweise zu Ihrem Bezug bzw. unseren Leistungen entnehmen Sie bitte dem Anhang.

Es gelten die Allgemeinen Geschäfts- und Widerrufsbedingungen des Verlags. Diese finden Sie unter [shop.forum-verlag.com/agb-und-lizenzbedingungen](https://shop.forum-verlag.com/agb-und-lizenzbedingungen). Die Systemvoraussetzungen können Sie unter <https://shop.forum-verlag.com/p/arbeitgebermappe-trennungsmanagement/SW22005> nachlesen. Lieferung innerhalb von fünf Werktagen ab Erscheinen. Die Annahme Ihrer Bestellung bleibt vorbehalten.

Wir erheben Ihre Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) und f) DSGVO zur ordnungsgemäßen Abwicklung unserer Geschäftsvorgänge sowie zur Mitteilung von Produktinformationen. Die aktuellen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter [shop.forum-verlag.com/datenschutz](https://shop.forum-verlag.com/datenschutz). Wenn Sie zukünftig keine interessanten Angebote mehr erhalten wollen, können Sie der Nutzung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Bitte richten Sie Ihren Widerspruch an: FORUM VERLAG HERKERT GMBH, Fax (08233) 735 14 44 oder Tel. (08233) 735 11 56.

## Inhalte (Auszug)

### RECHTLICHE GRUNDLAGEN UND ARBEITSRECHTLICHE MASSNAHMEN

- Übersicht: Arbeitsvertrag und Kündigungsschutz auf einen Blick
- Bedeutung und Zielsetzung arbeitsrechtlicher Maßnahmen
- Leitfaden: Umgang mit Mitbestimmungsrecht, Informationspflicht und Erörterungspflicht

### VON DER ERMAHNUNG ZUR ABMAHNUNG

- Der Unterschied zwischen Ermahnung und Abmahnung
- Checkliste: Inhalt und Form einer wirksamen Abmahnung
- Leitfaden: Häufige Fehler und wie Sie diese vermeiden

### DOKUMENTATION UND BEWEISSICHERUNG: RECHTLICH AUF DER SICHEREN SEITE

- Übersicht: Wichtige Dokumentationspflichten
- Muster und Vorlagen für eine rechtssichere Dokumentation
- Checkliste: Zulässigkeit von Beweisen

### KÜNDIGUNG RECHTSSICHER GESTALTEN: FRISTEN, FORMALITÄTEN, RISIKEN

- Übersicht: Kündigungsgründe
- Checkliste: Kündigungsarten und deren rechtliche Anforderungen
- Merkblatt Änderungskündigung
- Leitfaden: Sonderkündigungsschutz
- Leitfaden-Spezial: Betriebsbedingte Kündigung – Transfergesellschaften
- Übersicht: Risiken und Anfechtbarkeit von Kündigungen
- Muster: Hinweispflicht lt. § 2 Sozialgesetzbuch III
- Betriebsratsanhörung

### GESPRÄCHE PROFESSIONELL FÜHREN: ABMAHNUNG UND KÜNDIGUNG

- Leitfaden: Vorbereitung und Durchführung von Abmahn- und Kündigungsgesprächen
- Kommunikationshilfe: Strategien für schwierige Gespräche
- Praxistipp: Umgang mit emotionalen Reaktionen

### ALTERNATIVEN ZUR KÜNDIGUNG: AUFHEBUNGSVERTRAG UND EINVERNEHMLICHE LÖSUNGEN

- Übersicht: Vorteile und Risiken von Aufhebungsverträgen
- Praxistipp: Verhandlung für eine einvernehmliche Trennung

### WEITERE BEENDIGUNGSTATBESTÄNDE

- Auflösung des Arbeitsverhältnisses durch Arbeitsgericht
- Befristungsablauf
- Verweigerung der Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses
- Vorläufige Einstellung ohne Zustimmung des Betriebsrats
- Einseitige Lossagung vom faktischen Arbeitsverhältnis
- Anfechtung des Arbeitsverhältnisses
- Information: Urlaubsabgeltung

### HANDREICHUNGEN FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

- Leitfaden Kritikgespräch
- Leitfaden Rückkehrgespräch
- Leitfaden Kündigungsgespräch

### PRAXISBEISPIELE UND MUSTERVORLAGEN

- Muster Abmahnung
- Muster Aufhebungsvertrag
- Muster Kündigungen ordentlich
- Muster Kündigung außerordentlich
- Muster Änderungskündigung
- Vorlagen für Arbeitszeugnisse
- Fallbeispiel: Erste Maßnahmen bei wiederholter Unpünktlichkeit
- Fallbeispiel: Umgang mit Arbeitsverweigerung
- Fallbeispiel: Nachweis von Pflichtverletzungen im Homeoffice
- Fallbeispiel: Lang andauernde Erkrankung
- Fallbeispiel: Rechtssichere Kündigung eines leistungsschwachen Mitarbeiters
- Fallbeispiel: Kündigungsgespräch mit einem langjährigen Mitarbeiter

### URTEILE

- Übersicht: Ausgewählte Urteile

## Hinweise zu Ihrem Bezug bzw. unseren Leistungen:

### Online-Ausgabe / Jahresbezug

Sie erwerben ein Jahres-Abonnement. Die Online-Ausgabe wird fortlaufend aktualisiert und erweitert. Dieser Service ist im Preis enthalten. Die Mindestvertragslaufzeit beträgt 1 Jahr und beginnt mit Übermittlung der Zugangsdaten. Die Zahlung erfolgt jährlich im Voraus. Sie können Ihr Abonnement während der Mindestvertragslaufzeit jederzeit mit einer Frist von 2 Wochen zum Ende der Vertragslaufzeit kündigen, andernfalls verlängert sich der Vertrag automatisch um 1 weiteres Jahr. Ihre Kündigung können Sie uns in Textform oder über [cancel.forum-verlag.com](mailto:cancel.forum-verlag.com) übermitteln. Für Verbraucher gelten abweichende Bezugsbedingungen.