

Arbeitgebermappe Trennungsmanagement

Professionelle Vorbereitung – rechtssichere Durchführung – faires Offboarding

Kurzbeschreibung:

Die Arbeitgebermappe unterstützt Unternehmen mit Arbeitshilfen, Musterschreiben, Praxisfällen und klaren Handlungsempfehlungen die verschiedenen Trennungssituationen erfolgreich zu bewältigen und ein faires Offboarding zu ermöglichen.



Firma/Einrichtung

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

ANGABEN ZUM BESTELLER

Anrede, Titel, Name/Vorname

Funktion

E-Mail-Adresse zum Belegversand

ANGABEN ZUM NUTZER (FALLS ABWEICHEND)

Anrede, Titel, Name/Vorname

Funktion

E-Mail-Adresse zur Produktaktivierung

Für den Versand oder die Freischaltung von digitalen Produktanteilen wird die E-Mail-Adresse unbedingt benötigt.

(Diese Angabe ist freiwillig, Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit zu den ortsüblichen Basistarifen widersprechen.)

Datum, Unterschrift, Stempel

Wir bestellen:



Menge

Online-Ausgabe / Jahresbezug

Digitale Vorlagensammlung
Jahreszugriff auf die Onlineplattform mit editierbaren Vorlagen zum Download, Onlinetools: Suche und Filter, Favoriten, Notizen, Fortlaufende Updates und Erweiterungen auf Grundlage neuer Rechtsvorschriften und Urteilen, 2 Fragerunden pro Jahr mit Arbeitsrechts-Experten, Einmalige Zusatzleistung: Arbeitgebermappe, gedruckt, DIN A4

Bestell-Nr.: 8522005; 22005/

Jahrespreis: 318,86 €, versandkostenfrei
ab dem 2. Jahr nur 218 EUR zzgl. MwSt.

Alle Preise inklusive Mehrwertsteuer.

Hinweise zu Ihrem Bezug bzw. unseren Leistungen entnehmen Sie bitte dem Anhang.

Es gelten die Allgemeinen Geschäfts- und Widerrufsbedingungen des Verlags. Diese finden Sie unter shop.forum-verlag.com/agb-und-lizenzbedingungen. Die Systemvoraussetzungen können Sie unter <https://shop.forum-verlag.com/p/arbeitgebermappe-trennungsmanagement/SW22005> nachlesen. Lieferung innerhalb von fünf Werktagen ab Erscheinen. Die Annahme Ihrer Bestellung bleibt vorbehalten.

Wir erheben Ihre Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) und f) DSGVO zur ordnungsgemäßen Abwicklung unserer Geschäftsvorgänge sowie zur Mitteilung von Produktinformationen. Die aktuellen Datenschutzbestimmungen finden Sie unter shop.forum-verlag.com/datenschutz. Wenn Sie zukünftig keine interessanten Angebote mehr erhalten wollen, können Sie der Nutzung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Bitte richten Sie Ihren Widerspruch an: FORUM VERLAG HERKERT GMBH, Fax (08233) 735 14 44 oder Tel. (08233) 735 11 56.

Inhalte (Auszug)

RECHTLICHE GRUNDLAGEN UND ARBEITSRECHTLICHE MASSNAHMEN

- Übersicht: Arbeitsvertrag und Kündigungsschutz auf einen Blick
- Bedeutung und Zielsetzung arbeitsrechtlicher Maßnahmen
- Leitfaden: Umgang mit Mitbestimmungsrecht, Informationspflicht und Erörterungspflicht

VON DER ERMAHNUNG ZUR ABMAHNUNG

- Der Unterschied zwischen Ermahnung und Abmahnung
- Checkliste: Inhalt und Form einer wirksamen Abmahnung
- Leitfaden: Häufige Fehler und wie Sie diese vermeiden

DOKUMENTATION UND BEWEISSICHERUNG: RECHTLICH AUF DER SICHEREN SEITE

- Übersicht: Wichtige Dokumentationspflichten
- Muster und Vorlagen für eine rechtssichere Dokumentation
- Checkliste: Zulässigkeit von Beweisen

KÜNDIGUNG RECHTSSICHER GESTALTEN: FRISTEN, FORMALITÄTEN, RISIKEN

- Übersicht: Kündigungsgründe
- Checkliste: Kündigungsarten und deren rechtliche Anforderungen
- Merkblatt Änderungskündigung
- Leitfaden: Sonderkündigungsschutz
- Leitfaden-Spezial: Betriebsbedingte Kündigung – Transfergesellschaften
- Übersicht: Risiken und Anfechtbarkeit von Kündigungen
- Muster: Hinweispflicht lt. § 2 Sozialgesetzbuch III
- Betriebsratsanhörung

GESPRÄCHE PROFESSIONELL FÜHREN: ABMAHNUNG UND KÜNDIGUNG

- Leitfaden: Vorbereitung und Durchführung von Abmahn- und Kündigungsgesprächen
- Kommunikationshilfe: Strategien für schwierige Gespräche
- Praxistipp: Umgang mit emotionalen Reaktionen

ALTERNATIVEN ZUR KÜNDIGUNG: AUFHEBUNGSVERTRAG UND EINVERNEHMLICHE LÖSUNGEN

- Übersicht: Vorteile und Risiken von Aufhebungsverträgen
- Praxistipp: Verhandlung für eine einvernehmliche Trennung

WEITERE BEENDIGUNGSTATBESTÄNDE

- Auflösung des Arbeitsverhältnisses durch Arbeitsgericht
- Befristungsablauf
- Verweigerung der Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses
- Vorläufige Einstellung ohne Zustimmung des Betriebsrats
- Einseitige Lossagung vom faktischen Arbeitsverhältnis
- Anfechtung des Arbeitsverhältnisses
- Information: Urlaubsabgeltung

HANDREICHUNGEN FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

- Leitfaden Kritikgespräch
- Leitfaden Rückkehrgespräch
- Leitfaden Kündigungsgespräch

PRAXISBEISPIELE UND MUSTERVORLAGEN

- Muster Abmahnung
- Muster Aufhebungsvertrag
- Muster Kündigungen ordentlich
- Muster Kündigung außerordentlich
- Muster Änderungskündigung
- Vorlagen für Arbeitszeugnisse
- Fallbeispiel: Erste Maßnahmen bei wiederholter Unpünktlichkeit
- Fallbeispiel: Umgang mit Arbeitsverweigerung
- Fallbeispiel: Nachweis von Pflichtverletzungen im Homeoffice
- Fallbeispiel: Lang andauernde Erkrankung
- Fallbeispiel: Rechtssichere Kündigung eines leistungsschwachen Mitarbeiters
- Fallbeispiel: Kündigungsgespräch mit einem langjährigen Mitarbeiter

URTEILE

- Übersicht: Ausgewählte Urteile

Hinweise zu Ihrem Bezug bzw. unseren Leistungen:

Online-Ausgabe / Jahresbezug

Sie erwerben ein Jahres-Abonnement. Die Online-Ausgabe wird fortlaufend aktualisiert und erweitert. Dieser Service ist im Preis enthalten. Die Mindestvertragslaufzeit beträgt 1 Jahr und beginnt mit Übermittlung der Zugangsdaten. Die Zahlung erfolgt jährlich im Voraus. Sie können Ihr Abonnement während der Mindestvertragslaufzeit jederzeit mit einer Frist von 2 Wochen zum Ende der Vertragslaufzeit kündigen, andernfalls verlängert sich der Vertrag automatisch um 1 weiteres Jahr. Ihre Kündigung können Sie uns in Textform oder über cancel.forum-verlag.com übermitteln. Für Verbraucher gelten abweichende Bezugsbedingungen.